



Aanvraag Exploitatie gastouderopvang

Datum ontvangst door gemeente

Dag	Maand	Jaar

Dit formulier

Met dit formulier doet u een aanvraag voor de exploitatie van een voorziening voor gastouderopvang (dit is een specifieke gastouder met een specifiek opvangadres). De houder van het gastouderbureau die de bemiddeling voor deze gastouder op dit opvangadres zal gaan verzorgen, moet dit formulier invullen. Indien een gastouder op meer locaties opvang wil gaan verzorgen, moet voor iedere locatie een afzonderlijke aanvraag ingediend worden.

Opsturen

Stuur dit formulier en de gevraagde documenten naar de gemeente waarin het opvangadres van de gastouder is of wordt gevestigd.

Meer informatie

www.lrkp.nl

1 Gegevens betrokken gastouderbureau

Lees de toelichting

1.1 Naam vestiging*

Registratienummer LRKP*

2 Gegevens gastouder

Lees de toelichting

2.1 Burgerservicenummer*

Voorletters*

Tussenvoegsels

Achternaam*

Geboortedatum

Dag	Maand	Jaar

Geslacht Man Vrouw

Postcode*

2.2 Woonadres gastouder

Straat

Huisnummer* + toevoeging

Plaats

Land

* = verplicht invullen

3 Gegevens voorziening gastouderopvang

Lees de toelichting

3.1 Opvangadres* Gelijk aan woonadres gastouder > [Vul vraag 3.2 in](#) Woonadres vraagouder > [Vul vraag 3.3 in](#)

3.2 Aantal huisgenoten van 18 jaar of ouder woonachtig op het opvangadres

Postcode*

3.3 Woonadres vraagouder

Straat

Huisnummer *+ toevoeging

Plaats

3.4 Correspondentieadres*

Gelijk aan woonadres gastouder Anders > [Vul hieronder in](#)

Postcode*

Straat

Huisnummer* + toevoeging

Plaats

Land

3.5 Contactgegevens voorziening gastouderopvang

Gegevens zichtbaar op www.lrkp.nl Ja Nee

Website

E-mail

Telefoon

3.6 Overige gegevens voorziening gastouderopvang

Aantal kindplaatsen* (maximaal 6)

Versie van het pedagogisch beleidsplan die voor deze voorziening geldt

Dag Maand Jaar

Beoogde exploitatiedatum

4 Ondertekening houder betrokken gastouderbureau

De houder van het betrokken gastouderbureau verklaart bekend te zijn met de aanvraagvoorwaarden exploitatie gastouderopvang en verklaart dit formulier volledig en naar waarheid te hebben ingevuld. De voorziening gastouderopvang mag niet overgaan tot exploitatie voordat de gemeente een positieve beschikking op deze aanvraag heeft afgegeven. Lees de toelichting.

Dag Maand Jaar

| | | | | | | | | |

Plaats

|

Naam

|

Handtekening

|

Naam

|

E-mail

|

Telefoon

| | | | | | | | | |

4.1 Contactpersoon van de houder van het betrokken gastouderbureau voor deze aanvraag (optioneel)

4.2 Mee te sturen documenten

- Een kopie van een bewijsstuk beroepskwalificaties kinderopvang van de gastouder.
- Een kopie van een bewijsstuk dat wordt voldaan aan de vereisten eerste hulp of spoedeisende hulpverlening aan kinderen van de gastouder.
- Een kopie van een geldig paspoort of een geldige identiteitskaart van de gastouder.
- Gastouderopvang waarbij de opvang plaatsvindt op het woonadres van de gastouder: een kopie van een *Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)* van de gastouder en andere personen van 18 jaar of ouder die op hetzelfde woonadres van de gastouder hun hoofdverblijf hebben, alsmede de daar werkzame vrijwilligers en stagiaires. Met uitzondering van de VOG van de gastouder die al een geregistreerde voorziening voor gastouderopvang exploiteert en van andere personen van 18 jaar en ouder, van vrijwilligers en van stagiaires waarvan de VOG al is overgelegd bij een eerdere aanvraag tot exploitatie door de gastouder. Lees de toelichting.
- Gastouderopvang waarbij de opvang plaatsvindt op het woonadres van een van de ouders van de kinderen voor wie de gastouder opvang biedt: een kopie van een *Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)* van de gastouder, alsmede de daar werkzame vrijwilligers en stagiaires. Met uitzondering van de VOG van de gastouder die al een geregistreerde voorziening voor gastouderopvang exploiteert en van vrijwilligers en van stagiaires waarvan de VOG al is overgelegd bij een eerdere aanvraag tot exploitatie door de gastouder. Lees de toelichting.
- De *Verklaringen Omtrent het Gedrag* zijn op het moment van de indiening van de aanvraag niet ouder dan twee maanden.
- Een kopie van de risico-inventarisaties Veiligheid en Gezondheid.

* = verplicht invullen

Het LRKP en uw gegevens

De door u opgegeven (persoons)gegevens worden verwerkt in het LRKP. Het LRKP bevat een openbaar gedeelte dat geraadpleegd kan worden op www.landelijkregisterkinderopvang.nl. Het LRKP bevat daarnaast gegevens die door de Belastingdienst, de gemeente en de GGD gebruikt worden voor hun wettelijke taken met betrekking tot kinderopvang. Dit gedeelte van het LRKP is niet openbaar. Alle gegevens worden zorgvuldig verwerkt en beveiligd. Daarbij wordt voldaan aan de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp).



Toelichting

Aanvraag exploitatie gastouderopvang

Meer informatie
www.lrkp.nl

De aanvraag wordt pas in behandeling genomen als het aanvraagformulier volledig is ingevuld en alle gevraagde documenten zijn bijgevoegd.

Indien u een aanvraag indient nadat een eerdere aanvraag is afgewezen, kan dat alleen als u bij de nieuwe aanvraag nieuwe feiten of omstandigheden aantoont. De gemeente kan hierover voor verdere verduidelijking contact met u opnemen.

NB De Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (Wko) verbiedt gastouderopvang door personen van wie de eigen kinderen (voorlopig) onder toezicht zijn gesteld. U dient zich er voorafgaand aan de aanvraag nadrukkelijk van te vergewissen dat hiervan geen sprake is.

Afhandeling van de aanvraag

Indien uw aanvraag volledig is, onderzoekt de GGD in opdracht van de gemeente de documenten die u heeft aangeleverd en de beoogde opvanglocatie. De GGD neemt daarvoor contact met u op. Mede op advies van de GGD neemt de gemeente in beginsel binnen tien weken na ontvangst van uw aanvraag een besluit. U ontvangt het besluit in de vorm van een beschikking. Als u het niet eens bent met de inhoud van de beschikking, is het mogelijk om bezwaar aan te tekenen bij het college van burgemeester en wethouders dat het besluit heeft genomen. Bij een positief besluit wordt de voorziening voor gastouderopvang opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen (LRKP) en mag de exploitatie van start gaan met ingang van de datum die in het besluit van het college staat.

Let op: het wijzigen van gegevens

Indien er na registratie van de voorziening in het LRKP iets wijzigt in de geregistreerde gegevens, bent u verplicht dit direct door te geven aan het college van burgemeester en wethouders van de gemeente waar de opvanglocatie zich bevindt. Daarvoor moet u het formulier *Wijziging gastouderopvang* gebruiken.

NB Wanneer de gastouder (ook) op een andere locatie wil gaan opvangen, moet u een nieuwe aanvraag tot exploitatie van die nieuwe locatie indienen. Dit wordt behandeld als een nieuwe voorziening voor gastouderopvang. Indien de gastouder niet langer opvang verzorgt op een geregistreerde opvanglocatie, dan dient u dit door middel van het wijzigingsformulier door te geven aan het college en kan de registratie van deze voorziening voor gastouderopvang worden beëindigd.

Het formulier en de bijbehorende toelichting zijn ontwikkeld in overleg met de Vereniging van Nederlandse Gemeenten en vastgesteld door de minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Bij 2.1 Gegevens gastouder

De gegevens onder 2.1 dienen conform GBA-registratie te worden ingevuld.

Bij 2.2 Woonadres

Hier vult u het woonadres van de gastouder in. Dit adres is NIET openbaar zichtbaar op de website van het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

Bij 3.4 Correspondentieadres

Indien het correspondentieadres gelijk is aan het woonadres van de gastouder, dan kunt u dit aanvinken en hoeft u die adresgegevens hier niet nogmaals in te vullen.

Bij 3.5 Contactgegevens

Hier worden de contactgegevens van de gastouder ingevuld: zijn of haar e-mailadres en telefoonnummer en (eventueel) eigen website. Deze gegevens zijn normaal gesproken NIET openbaar zichtbaar in het LRKP. Als de gastouder deze gegevens expliciet WEL in het openbare deel van LRKP wil laten zien, kan dat hier worden aangegeven.

Bij 3.6 Aantal kindplaatsen

Het aantal kindplaatsen is gelijk aan het maximum aantal kinderen dat gelijktijdig op de opvanglocatie kan worden opgevangen.

Bij 4.2 Documenten

Een gastouder en alle personen van 18 jaar of ouder woonachtig op het woonadres van de gastouder (alleen indien op het woonadres van de gastouder opvang plaatsvindt), alsmede de op het opvangadres werkzame vrijwilligers en stagiaires maken gebruik van het aanvraagformulier VOG NP voor medewerkers in kinderopvang. Het VOG aanvraagformulier staat op Rijksoverheid.nl.