

ID	Naam verwerking	Verwerkingsverantwoordelijke	Doelende	Grondslag	Uitleg	Categorieën Betrokkenen	Persoonsgegevens	Bijzondere en gevoelige persoonsgegevens	Categorieën persoonsgegevens	Herkomst gegevens	Categorieën Ontvangers	Doorgifte aan derden	Doorgifte buiten EU.	Bewaartermijn	Soort	Applicatie	Verwerker
1	Meldingenadministratie openbare ruimte	B&W	Afhandelen van meldingen openbare ruimte en de voortgangsbewaking	Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG)	Gemeentewet Milieuwetgeving	Melders	NAW, tel.nr., emailadres, locatie van de melding, aard van de melding, afhandeling.	nee	Persoonlijke gegevens, contactgegevens	Melders	BOA's en betrokken vakmbtenaren Aannemers		nee	5 jaar	Geautomatiseerd	Perfect View Verbeterdebuurt.nl Outlook	Perfect View Verbeterdebuurt.nl Omgevingsdienst Noord-Veluwe
2	Klappers burgerlijke stand	B&W	Index op registers van de burgerlijke stand	Wettelijke verplichting (artikel 6 lid 1 sub c AVG)	BW Besluit Burgerlijke Stand (BBS)	Personen die in een van de registers van de burgerlijke stand zijn opgenomen (geboorte, huwelijk/partnerschap, overlijden)	Naam, aktenummer, rechtsfeit, registratienummer, klapperdatum	nee	persoonsgegevens	Burgerlijke stand BRP	Intern Centrale Bewaarplaats Almelo	nee	nee	Conform Archiefwet blijvend te bewaren (zie ook het Besluit Burgerlijke Stand)	Geautomatiseerd Op papier	iBurgerzaken	PinkRocade
3	Adresonderzoeken	B&W	Actueel houden BRP	Wettelijke verplichting (artikel 6 lid 1 sub c AVG)	Wet BRP	In onderzoek gestelden Melder Informatieverstrekters	BRP-gegevens, BSN, inclusief de aan-duiding in onderzoek, onderzoeksdossier: alle informatie die kan helpen om de actuele verblijfplaats vast te stellen. Melder/informatieverstrekters: naam, contactgegevens, relatie tot in onderzoek gestelde.	ja	Identiteitsgegevens, alle normale categorieën persoonsgegevens en BSN	Terugmelding in- en extern Post retour Deurwaarders Nieuwe bewoners Verhuurder Instellingen Interne (collega's) en externe afnemers	Interne en externe partijen die inlichtingen over de betrokkene kunnen verschaffen BRP afnemers Melder (indien van toepassing)	nee	nee	Na einde onderzoek 10 jaar conform Regeling BRP	Geautomatiseerd Op papier	iBurgerzaken Djuma	PinkRocade Circle
4	Buitengewone ambtenaren van de burgerlijke stand	B&W	1. Registratie BABS'en 2. Registratie voltrekking huwelijken en partnerschappen en het verstrekken van gegevens aan aanstaande huwelijkspartners	Wettelijke verplichting (artikel 6 lid 1 sub c AVG)	BW Aanstellingsbesluit. Besluit burgerlijke stand	1. Buitengewone ambtenaren van de burgerlijke stand 2. Bruidspaar en getuigen	1. Naam, emailadres, tel.nr. (privé-contactgegevens) 2. Naam, contactgegevens.	nee	Identiteitsgegevens, alle normale categorieën persoonsgegevens	BABS bij benoeming	1. Bezoekers website, Rechtbank (i.v.m. beëdiging) 2. BABS'en, Bodes		ja, website is vanaf buiten de EU. toegankelijk	Blijvend te bewaren	Geautomatiseerd	iBurgerzaken, Djuma	PinkRocade Circle
5	Registratie naturalisatie- en optieverzoeken	Burgemeester	Adviseren van Minister van Veiligheid en Justitie i.v.m. naturalisatie c.a. Adviseren van de Burgemeester i.v.m. optie	Wettelijke verplichting (artikel 6 lid 1 sub c AVG)	Rijkswet op het Nederlandschap	Aanvragers (en partners) met eventuele kinderen	NAW-gegevens, geboortegegevens, BSN-nr, nationaliteit, gegevens ouders, burgerlijke staat, dossiernummer, datum indiening verzoek, paspoortgegevens, naturalisatiegegevens, verblijfsgegevens, naturalisatiegegevens, kopieën paspoorten/verblijfsvergunningen, inburgeringsdiploma en overige gegevens afhankelijk van situatie Bij optie: politie en justitiegegevens.	ja	Bijzondere persoonsgegevens, strafrechtelijke gegevens, identiteitsgegevens, persoonlijke gegevens, contactgegevens	Betrokkene, JDD, Korpschef, IND, BRP	Intern IND Voor opties: korpschef en Justitiële Documentatiedienst (JDD)	nee	nee	Toegelaten verzoeken voor 2017 worden blijvend bewaard en niet toegelaten verzoeken 12 jaar. Stukken na 2017 10 jaar conform Regeling BRP bijlage 6	Geautomatiseerd Op papier	iBurgerzaken	PinkRocade
6	Register huwelijksdossiers	B&W	Verzamelen van gegevens ivm melding voorgenomen huwelijk & partnerschap	Wettelijke verplichting (artikel 6 lid 1 sub c AVG)	BW Besluit Burgerlijke Stand (BBS)	Aanstaande partners, getuigen, ouders en kinderen van partners ex-partners	NAW gegevens, kopie-id (ook van getuigen), BSN, geboortedatum en -plaats, telefoonnr, mailadres, huwelijksgegevens, oudergegevens, evt. ex-partners, naam trouwambtenaar, algemene sociale informatie.	ja	Alle categorieën	Betrokkene en BRP	BABS, bode (alleen namen), intern	nee	nee	Dossier 18 maanden na voltrekking, huwelijksakte conform archiefwet blijvend te bewaren (art. 1:17a BW en Regeling BRP, bijlage 6)	Geautomatiseerd Op papier	iBurgerzaken	PinkRocade
7	Register stembureauleiden	B&W	Organiseren bemensing van de stembureaus	Wettelijke verplichting (artikel 6 lid 1 sub c AVG)	Kieswet, art. D1, H2, J2, en N10 Kiesbesluit	Stembureauleiden	NAW, BSN, geb. datum, tel.nr. (zakelijk & privé), mail, functie (lid of voorzitter), historie	ja	Persoonlijke gegevens, contactgegevens	Betrokkene BRP GBA-V	Intern Stembureauleiden (NAW, telefoonnummer)	Nee	nee	Lijst wordt actueel gehouden.	Geautomatiseerd	Procura Verkiezingen Word (persoonlijke schijf)	Procura
8	Reisdocumenten	Burgemeester	Afgifte reisdocumenten (inclusief RAAS/fraudebestrijding) (ook voor vreemdelingen en vluchtelingen)	Wettelijke verplichting	Paspoortwet PUN 2001	Aanvragers vertegenwoordiger aanvrager.	NAW, geboortedatum en -plaats, BSN Biometrie: gelaat-scan, vingerafdruk Pasfoto en lengte, handtekening of "niet in staat tot ondertekening" Geslachtsaanduiding, geslachtsnaam echtg. Nationaliteit, verblijfsstatus, Documentnummer Autoriteit afgifte, inhouding, vermissing, van rechtswege vervallen, toestemmingsformulieren ouders/curator, soms: toestemming IND.	ja	Alle categorieën PG	BRP Betrokkene	Intern binnen de gemeente Voor personalisering naar Identiteit & Diensten Politie, waaronder AVIM, OM. Andere gemeenten ivm vermissing RvG (landelijk register ingenomen & vermissingen) IND (inzake vreemdelingen- en vluchtelingen paspoorten) Ministerie van Buitenlandse Zaken, Geautoriseerde afnemers BRP	Nee	nee	Maximaal 16 jaar o.g.v. regeling BRP RAAS: eigen bewaartermijnen.	Geautomatiseerd	RAAS iBurgerzaken	PinkRocade

9	Verwerking van rijbewijsaanvragen, inhoudingen en vermissingen	Burgemeester	Verwerking van rijbewijsaanvragen, inhoudingen en vermissingen (inclusief fraudebestrijding)	Wettelijke verplichting (artikel 6 lid 1 sub c AVG)	Wegenverkeerswet Wegenverkeersreglement	Aanvrager	NAW, rijbewijsgegevens, rijntzeggings, medische beperkingen, BSN, handtekening, pasfoto, geb. datum en -plaats, nationaliteit, verblijfsstatus, rijbewijsnummer, autoriteit afgifte, evt. oude rijbewijs, inhouding, vermissing, van rechtswege vervallen	Ja	Identiteitsgegevens, alle normale persoonsgegevens en bijzondere persoonsgegevens	BRP RDW CBR	CBR RDW	nee	nee	11 jaar na geldigheid rijbewijs	Geautomatiseerd Op papier	iBurgerzaken	PinkRocade
10	Wet basisregistratie personen	College van B&W	Persoonsregistratie op basis van de Wet basisregistratie personen Gegevensverstrekking aan afnemers en derden (op basis van verordening)	Wettelijke verplichting (artikel 6 lid 1 sub c AVG)	Wet BRP Verordening gegevensverstrekking BRP autorisatiebesluit BRP	Inwoners van de gemeente Putten	Alle persoonsgegevens die voorkomen op de persoonslijst van de burger	Ja	Identiteitsgegevens, alle normale categorieën persoonsgegevens	BRP Betrokkenen Burgerlijke stand	Afnemers, geautoriseerde en derden Betrokkenen	Ja zie Privacy reglement	nee	Blijvend te bewaren	Geautomatiseerd Op papier (sommige verstrekkingen)	iBurgerzaken	PinkRocade
11	Aangehaakte gegevens BRP	B&W	1. Informatie leveren aan binnengemeentelijke afnemers m.b.v. de aangehaakte gegevens 2. Dossieraantekeningen ondersteunend ten behoeve van de bijhouding van de BRP	Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG)	Wet BRP Verordening gegevensverstrekking BRP autorisatiebesluit BRP	Ingeschrevenen BRP	Alle persoonsgegevens die geen deel uitmaken van een persoonslijst, maar wel zijn opgenomen in de BRP plus dossieraantekeningen, zoals status van de persoon, rijkscode nationaliteit, gezinsverhouding, burgerlijke staat, datum adreshouding aaneengesloten, stemdistrict, evt aangehaakte PL'en	nee	geen	Afgeleid gegeven uit de BRP Medewerkers gemeente Voorliggende processen Betrokkenen	Intern gebruik voor bijhouding BRP	nee	nee	Gekoppeld aan bewaartermijn BRP	Geautomatiseerd	iBurgerzaken Makelaar suite	PinkRocade
12	Verloren en gevonden voorwerpen	B&W	Afhandelen aangiften van gevonden en verloren voorwerpen	Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG)	BW	Aanmelders en betrokkenen verloren / gevonden voorwerp	NAW-gegevens, telefoonnummer, e-mailadres Datum, plaats en adres, categorie en waarde gevonden voorwerp, wie bewaart het voorwerp, wel/niet verstreken gegevens vinder, gegevens bewaarder, datum binnenkomst, gemeente betrokkene, afhandeling, behandelaar, bijzonderheden	nee	Persoonlijke gegevens, contactgegevens	Burger Politie	Rechtmatige eigenaar	nee	nee	Conform artikel 5:6 BW afhankelijk van de waarde van de zaak: Boven de 450 euro één jaar, daaronder 3 maanden	Geautomatiseerd	www.verlorenofgefoundevoorwerpen.nl	lost
13	Standplaatsvergunningen	B&W	Behandelen aanvragen voor standplaatsvergunningen in het kader van de uitvoering APV	Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG)	APV Standplaatsenbeleid	Aanvragers	NAW, contactgegevens, KVK-nr, IBAN, bedrijfsgegevens.	Ja	Identiteitsgegevens, persoonlijke gegevens, contactgegevens	Aanvragers KVK	Financiële administratie Toezichthouders Privaatrecht jurist Soms: eigenaar terrein	nee	nee	volgens archiefwet	Geautomatiseerd	Djuma Outlook Excel	Circle
14	Weekmarktvergunningen	B&W	Behandelen aanvragen voor vergunningen op grond van de weekmarktverordening.	Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG)	APV, Weekmarktverordening	Aanvragers	NAW, geboortedatum, tel.nr., marktverzekering, afschrift KVK-inschrijving, KVK-nr, branche, soort artikel	nee	Identiteitsgegevens, persoonlijke gegevens, contactgegevens, bedrijfsgegevens	Aanvragers	Financiële administratie Marktmeester (eigen boekhouding) Intern		nee	1 jaar na verval termijn	Geautomatiseerd	Excel (afdelingsschijf) Djuma	Circle
15	Ontheffing blauwe zone	B&W	Verlenen ontheffingen om te parkeren zonder parkeerschijf aan bewoners van woningen in een blauwe zone	Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG)	WVW, RVV, Beleidsregels ontheffing gebruik parkeerschijf in parkeerschijfzone(s)	Natuurlijke Personen	NAW, geb.datum, geslacht, tel.nr., e-mailadres, kopie rijbewijs, kopie kentekenbewijs	nee	Identiteitsgegevens, persoonlijke gegevens, contactgegevens,	Aanvrager BRP	Financiële administratie		nee	Exclooverzicht wordt up to date gehouden op de afdeling Vergunningen bewaartermijn volgens archiefwet	Geautomatiseerd	Excel (afdelingsschijf) Djuma	Circle
16	Begraafplaatsadministratie	B&W	Registratie en administratie van de gemeentelijke begraafplaats	Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG)	Wet op de Lijkbezorging Verordening algemene begraafplaats Legesverordening	Rechthebbers, Belanghebbers	Rechthebbers/belanghebbers n: NAW-gegevens, relatie tot overledene, contactgegevens, BSN, geboortedatum, grafakte, correspondentie. Overledene: naam, voornamen, geboorteplaats en -datum, datum en plaats overlijden, datum begraven/bijzettingen/verstrooiing, grafnummer.	Ja	Identiteitsgegevens, persoonlijke gegevens, contactgegevens, en gevoelige persoonsgegevens	BRP Begrafenisondernemers Betrokkenen Steenhouwers	Steenhouwer (NAW-gegevens rechthebbers) Uitvaartverzorgers (factuur)	nee	nee	Blijvend te bewaren in archief	Geautomatiseerd aanlevering geschied op papier, daarna digitalisering	Key2Begraven Djuma	Centric

17	Registratie verzoeken om bodeminformatie	B&W	Registratie bodemonderzoeken	Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG)	Wet Bodembescherming	Aanvragers bodeminformatie (ook particulier)	Naam, contactgegevens, locatie.	nee	Identiteitsgegevens, persoonlijke gegevens, contactgegevens	Aanvrager	Intern gebruik	nee	nee	Bewaren	Geautomatiseerd	Djuma	Circle ODNV (Omgevingsdienst)
18	Verkoop kavels en restgroen	B&W	Registratie gegadigden voor aankoop kavels en restgroen	Uitvoering overeenkomst (artikel 6 lid 1 sub b AVG)	BW	Gegadigden	NAW, telefoonnummer, e-mailadres	nee	Persoonlijke gegevens, contactgegevens	Gegadigden	Intern gebruik Makelaar Notaris	nee	nee	Wordt up to date gehouden, gegevens worden verwijderd zodra deze niet meer nodig zijn, wordt opgeslagen in het zaakstelsel	Geautomatiseerd	Excel (afdelingschijf) Djuma	Circle
19	Bestemmingsplanprocedures	B&W	1. Het op aanvraag voeren van een bestemmingsplanprocedure 2. Het op eigen initiatief voeren van een bestemmingsplanprocedure	Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG)	Artikel 3.1 Wet ruimtelijke ordening Provinciale verordening	Aanvrager, (derde)-belanghebbenden, indieners van zienswijzes, of indieners van beroep bij raad van state, en externe adviespartijen	1. Aanvragers: NAW-gegevens, e-mailadres, eigenaarsgegevens, telefoonnummer 2. (Derde)-belanghebbenden en indieners: NAW-gegevens, e-mailadres, 3. Externe adviespartijen: naam contactpersoon, adres bedrijf, e-mailadres	via zaakstelsel	contact gegevens, persoonlijke gegevens, bedrijfsgegevens	Betrokkenen Voorliggende processen	Iedereen die kennis neemt van de openbare stukken	nee	nee	Blijvend te bewaren	Geautomatiseerd	Djuma Outlook Squit	
20	Planschade/Nadeelcompensatie	B&W	Behandelen aanvragen tegemoetkoming in planschade/nadeelcompensatie	Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG)	Artikel 6.1 Wet ruimtelijke ordening H6 Besluit ruimtelijke ordening Procedureverordening voor advisering tegemoetkoming in planschade gemeente Putten	Aanvragers, (derde)-belanghebbenden en externe adviespartijen	1. Aanvragers: NAW-gegevens, e-mailadres, eigenaarsgegevens, telefoonnummer, financiële gegevens (inkomenschade, zaakschade). 2. (Derde)-belanghebbenden: NAW-gegevens, e-mailadres, planschadeverhaalsovereenkomst, 3. Externe adviespartijen: naam contactpersoon, adres bedrijf, e-mailadres	via zaakstelsel	contact gegevens, persoonlijke gegevens, financiële gegevens, bedrijfsgegevens	Betrokkene	Financiële Administratie Adviserend bureau en (derde)-belanghebbenden	nee	nee	7 jaar na afhandeling	Geautomatiseerd Op papier (bij binnenkomst, daarna digitalisering)	Djuma Outlook	Circle
21	Gemeentelijke monumenten	B&W	Behandelen van verzoeken tot aanwijzing van een gemeentelijk monument of het op eigen initiatief aanwijzen van een gemeentelijk monument	Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG)	Monumentenwet Gemeentelijke verordening	Natuurlijke of rechtspersonen die bij de aanwijzing betrokken zijn, zoals eigenaren, contactpersonen.	NAW eigenaar/zakelijk gerechtigden, Kadastergegevens, Gegevens betreffende het object. Contactpersoongegevens: NAW, tel.nr, email. Soms: historische gegevens m.b.t. bewoners / eigenaren.	Ja (via zaakstelsel) BSN	Identiteitsgegevens, persoonlijke gegevens, contactgegevens, financiële gegevens meer bij subsidies/bankrekening	Betrokkenen BRP Archief/ historisch onderzoek	Eigenaar/zakelijk gerechtigden/ belanghebbenden, intern Monumentenregister (alleen adres + omschrijving monument) Wordt ook gebruikt als authentiek gegeven.	Register zelf is openbaar, maar niet wie de eigenaar ed. is.	nee	Blijvend te bewaren	Geautomatiseerd Op papier	Djuma	Circle
22	Exploitatieovereenkomsten/Realisatieovereenkomsten	B&W	Het aangaan van overeenkomsten tot het in exploitatie nemen van gronden door derden	Gerechtaamd belang (artikel 6 lid 1 sub f AVG)	Wet ruimtelijke ordening, BW	Verzoeker/initiatiefnemer (meestal zakelijk/soms particulier) Particuliere koper	Contactpersoon: naam, contactgegevens, functie. Bedrijf: NAW, zaakgegevens, exploitatieopzet, planschaderegeling, KvK-gegevens, naam tekeningsbevoegde. Koper: gegevens notariële akte.	nee	Persoonlijke gegevens, contactgegevens, bedrijfsgegevens	Betrokkenen Kadaster Notaris	Notaris Intern	nee	nee	Blijvend te bewaren	Geautomatiseerd Op papier	Djuma	Circle
23	Gemeentelijk vastgoed eigendommenregistratie, verhuur en verpachtingen	B&W	1. Registratie van gemeentelijke vastgoed eigendommen, de gebruikers en de overeenkomsten die daarop rusten. 2. Monitoren van proces rond beheer en verkoop	Uitvoering overeenkomst (artikel 6 lid 1 sub b AVG)	BW	Eigenaren, gebruikers, kopers, verkopers, huurders, pachters van onroerende zaken en beperkt gerechtigden	NAW, objectgegevens, gebruiks- en bestemmingsgegevens, notarisgegevens, post en factuuradres, gespreksnotities. Bij pachtovereenkomsten ook KvK-gegevens of BSN	Ja	Persoonlijke gegevens, contactgegevens, gevoelige gegevens.	Betrokkenen	Intern gebruik Bij pachters: Grondkamer	nee	nee	Financiële gegevens: 7 jaar Rest: blijvend bewaren	Geautomatiseerd Op papier (alleen overeenkomsten)	Key2Financiën Djuma Excel (Afdelingschijf)	Circle K2F via Leusden Sub: Centric

24	Inkomensvoorzieningen	B&W	Voorzien in inkomen op grond van landelijke en lokale regelgeving, inclusief boetes en maatregelen, verhaal en invordering	Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG)	Awb, Participatiewet, IOAW, IOAZ, Bbz, Wet inburgering, Wet op de taaleis e.a. Sociale zekerheidswetgeving	1. Aanvrager, partner en inwonende (meerderjarige) kinderen 2. Onderhoudsplichtigen van aanvrager/gerechtigde 3. Overige inwonenden bij aanvrager 4. Derden	BSN, NAW, email, telefoonnr., geboortedatum Gegevens voor: - vaststellen recht op bijstand - berekenen hoogte uitkering - berekenen kostendelersnorm Verplichtingen aan derden Gezondheid, strafrecht, hinderlijk gedrag Samenloopsignalen- Inlichtingenbureau Anonieme meldingen Fraudepreventiescan - dmv open bronnen (sociale media etc.) Echtscheidingsvonnis (van onderhoudsplichtigen), persoongegevens ex-partner Huurovereenkomst (onderhoudsplichtigen) Bankafschriften, Vermogensgegevens, zoals hypotheekakte (indien van toepassing) overige gegevens afhankelijk van situatie	ja	Bijzondere persoonsgegevens, financiële gegevens, strafrechtelijke gegevens, identiteitsgegevens, persoonlijke gegevens, contactgegevens	Betrokkene Inlichtingenbureau UWV Suwinet BRP COA Woningcorporatie Andere instanties	Vertegenw., mits gemachtigde, Deurw., Rechtb, Ministerie BZK Inst. gezondh.zorg, RDW, Inlichtingenbur., IND, COA, UWV, Politie/SR, LBIO (Landelijk bureau inning onderhoudenbijdragen), incassobureau Kredietbank Nederland DUO (participatieverklaring) Bewindvoerder, curator, mentor (indien van toepassing) Advocaat Persoonlijk begeleider Stimenz, Plan-groep/Westerbeek	nee	nee	Stukken voor 2017: 20 jaar na beëindiging uitkering Stukken vanaf 2017: 10 jaar na beëindiging uitkering	Geautomatiseerd Op papier (digitalisatie vind plaats)	Suite4SocialDomein Suite4SocialeRegie Zaaksysteem Outlook	Centric Circle	
25	Ondersteuning bij arbeidsinschakeling	B&W	De maatschappelijke participatie van cliënten bevorderen en waar mogelijk met als einddoel terugkeer in het arbeidsproces te bewerkstelligen.	Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG)	Participatiewet, IOAW, IOAZ, Bbz, e.a. Sociale zekerheidswetgeving	Uitkerings- en niet-uitkeringsgerechtigde aanvrager ondersteuning arbeidsinschakeling, en werkgevers waar cliënten worden ingezet.	NAW, contactgegevens,(BSN-nr in principe niet), Arbeidsmarktgegevens, gezondheid Nationaliteit, Rijbewijs, vervoermiddel, Beschikbaarheid van CV, Beschikbaarheid, Salarisindicatie, salarisspecificatie, arbeidsovereenkomst, gesprekspartner re-integratiebedrijf, schulden, Wet taaleis, medische rapporten, stageverslagen vanuit school	ja	Identiteitsgegevens, persoonlijke gegevens, contactgegevens, arbeidsgegevens,	Betrokkene Voorliggende processen BRP, Suwinet Werkgevers Indicatie- en reïntegratiebedrijven Stimenz Indicatie- en reïntegratiebedrijven Stimenz Buurtzorgjong Humanitas Stichting Welzijn Putten UWV Onderwijsinstellingen NT2 scholen DUO Buurtzorgjong Tactus GGZ Centraal		nee	Voor 2017: 7 jaar na beëindiging uitkering Vanaf 2017: 10 jaar na beëindiging uitkering	Geautomatiseerd	Suite4SocialDomein			
26	Evenementenvergunningen/Terrasvergunningen	B&W Burgemeester	Het verlenen van evenementenvergunningen en terrasvergunningen	Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG)	DHW Wegenverkeerswet Wet op de Kansspelen APV Verkeersbesluit Evenementenbeleid Overige van toepassing zijnde besluiten	Aanvragers	Contactpersoon: Naam en contactgegevens. Aanvrager: NAW, contactgegevens, indien van toepassing geboortedatum en -plaats (o.g.v. artikel 35 DHW), telefoonnummer, e-mail adres. Rechtspersoon: KVK-nummer, bedrijfsgegevens.	ja	Identiteitsgegevens, persoonlijke gegevens, contactgegevens	Betrokkenen KVK Veiligheidsregio Noord-Oost Gelderland	Financiële administratie Belanghebbenden Toezichthouders Hulpverleningsdiensten Veiligheidsregio Noord-Oost Gelderland Politie	Ja, soms wordt een evenementvergunning ook aan omliggende bewoners kenbaar gemaakt	nee	1 jaar na afhandeling	Geautomatiseerd	Djuma Outlook Excel	Circle	
27	Vergunningen kabels en leidingen	B&W	Behandelen aanvragen vergunningen kabels en leidingen	Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG)	Verordening kabels en leidingen, Handboek kabels en leidingen	Contactpersonen van aanvragende bedrijven en gemachtigden Soms: particuliere betrokkenen.	NAW, contactgegevens, zaakgegevens. Soms: gegevens van betrokken particulier.	nee	Naw, contactgegevens, Bedrijfsgegevens	Aanvragers GISkit	Uitvoerend aannemers Financiële administratie		nee	In Moor onbeperkt In archief 1 jaar na vervallen	Geautomatiseerd	MOOR Platform	PSMS	
28	Ontheffing stookverbod	B&W	Behandelen aanvragen ontheffing tot verbranden van snoeihout	Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG)	Wet Milieubeheer APV	Aanvragers ontheffing	NAW, e-mailadres, telefoonnummer, locatie waar de ontheffing voor geldt, volume.	nee	Identiteitsgegevens, persoonlijke gegevens, contactgegevens	Aanvragers	Intern		nee	nee	1 jaar na afhandeling	Geautomatiseerd	Djuma	Circle
29	APV vergunningen en ontheffingen	B&W Burgemeester	Behandelen van APV aanvragen en ontheffingen	Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG)	APV	Aanvragers	Contactpersoon: NAW, contactgegevens. Organisatie die wordt vertegenwoordigd, vergunning- of ontheffingssoort, informatie betreffende de aanvraag. Adviezen brandweer, politie, Veiligheidsregio Noord-Oost Gelderland (VNOG).	Nee	Identiteitsgegevens, bedrijfsgegevens, contactgegevens	Aanvragers KVK	Hulpverleningsdiensten Veiligheidsregio Noord-Oost Gelderland Politie Financiële administratie Belanghebbenden Toezichthouders	ja	nee	1 jaar na afhandeling	Geautomatiseerd	Djuma Outlook Excel	Circle	

30	Drank- en horecaverGUNningen	Burgemeester	Behandelen van aanvragen om vergunningen i.h.k.v. de drank- en horecawet Bestuurlijke en preventieve aanpak van de georganiseerde misdaad zie ook BIBOB	Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG)	Drank en Horecawet, Bibob	Ondernemers, beheerders en bedrijfsleiders van de desbetreffende inrichtingen, bestuurder verenigingen, leidinggevenden in de zin van de Drank- en Horecawet	NAW, BSN, kopie id of rijbewijs, tel.nr., geboortedata, kredietgegevens, email, belastingaangiftes, bedrijfsplan, balans, koop- of huurcontract (indien van toepassing) Oppervlakte en andere inhoudelijke gegevens Gegevens Kamer van Koophandel Strafrechtelijke gegevens Verklaring sociale hygiene Openingstijden Bibob-gegevens (bij vermoedens/signalen) Ultraal curatele- en bewindregister	ja	Strafrechtelijke gegevens, contactgegevens, persoonlijke gegevens, arbeidsgegevens	Aanvragers Adviesinstanties KVK	Politie Regionaal informatie en expertisecentrum Bureau Bibob (alleen bij nader onderzoek) Toezichthouders Drank- en Horecawet Belanghebbenden /aanvrager	nee	nee	Navragen bij JanWillenm Rip	Geautomatiseerd	Djuma	Circle
31	Loterijvergunning	B&W	Behandelen aanvragen loterijvergunning	Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG)	Wet op de Kansspelen APV	Contactpersonen van verenigingen, stichtingen e.d.	NAW, contactgegevens, doel loterij, overige gegevens: bedrag, aantal loten, prijzengeld.	Nee	Identiteitsgegevens, verenigings/stichtingsgegevens, contactgegevens	Aanvragers	Financiële administratie (leegs) Interne toezichthouders	nee	nee	Bewaartermijn niet vastgesteld.	Geautomatiseerd	Djuma	Circle
32	Aanwezigheidsvergunning Kansspelautomaten	Burgemeester	Behandelen aanvragen vergunning aanwezigheid automaat in horeca	Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG)	Wet op de Kansspelen APV	Ondernemers, beheerders en bedrijfsleiders van de desbetreffende inrichtingen	NAW, mogelijk BSN, tel.nr., mailadres, soort en aantal speelautomaten, NAW eigenaar automaten	ja, mogelijk BSN	Identiteitsgegevens, bedrijfsgegevens, contactgegevens	Aanvragers KVK	Financiële administratie Politie Interne toezichthouders	nee	nee	5 jaar na vervallen	Geautomatiseerd	Djuma	Circle
33	Leegstandvergunningen	College van B&W	Het behandelen van aanvragen om leegstandwetvergunningen (inclusief heffen van leges)	Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG)	Leegstandwet	Aanvrager leegstandwetvergunning en/of gemachtigde van aanvrager (eigenaar) Huurder	NAW aanvragers, zaakgegevens, e-mailadres, telefoonnummer. Van huurder voor- en achternaam, NAW, telefoonnummer	Nee	Identiteitsgegevens, persoonlijke gegevens, contactgegevens	Betrokkene BRP	Financiële administratie	Nee	Nee	5 jaar na geldigheidsduur vergunning	Geautomatiseerd Op papier (aanvraagformulieren), na digitalisering vernietiging van het papieren aanvraagformulier	Djuma	Circle
34	BIBOB	Burgemeester/B&W	Beoordelen integriteit van verzoekers om subsidie of vergunningen op grond van de APV betreffende inrichting of bedrijf, de Drank- en horecawet of de Wet Algemene bepalingen omgevingsrecht Bestuurlijke en preventieve aanpak van de georganiseerde misdaad	Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG)	Wet Bibob	Aanvragers van vergunningen DHW, speelautomatenhallen, seksinrichtingen en exploitatievergunningen, eigenaren, financiers, werknemers Familieleden van alle betrokkenen Curator	NAW, BSN, telefoonnummer, email, geboortedatum en -plaats, uitkomstgegevens, inkomensgegevens, vermogensgegevens, vergunningsgegevens, Strafrechtelijke gegevens Handelen in afwijking van wet of vergunning Andere relevante gegevens uit openbare of gesloten bronnen	ja	Strafrechtelijke gegevens, contactgegevens, persoonlijke gegevens, arbeidsgegevens	Betrokkene Landelijk Bureau BIBOB RIEC GISVG (BRP, Kadaster, BAG) OM Politie Belastingdienst	Interne medewerkers zoals behandelend ambtenaar BIBOB-coördinator RIEC-Oost Nederland Landelijk Bureau BIBOB	nee	nee	Navragen bij JanWillenm Rip	Geautomatiseerd	Djuma	Circle
35	Handhaving illegale activiteiten	B&W	Opsporen en handhaven en zo mogelijk legaliseren bij handelen in strijd met o.m. WABO en andere regelgeving waarvoor het gemeentebestuur het bevoegde gezag is	Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG)	WABO Woningwet Wro Milieuwet Etc. Wordt Omgevingswet.	Eigenaren Bewoners Gebruikers Overtreders Belanghebbenden	NAW, BSN (indien van toepassing), geboortedatum, telefoonnummer, email, Aard van de overtreding / illegale activiteit, proces-verbalen toezichthouders, controle rapporten, foto's m.b.t. de overtreding Handelen in afwijking van wet of vergunning Kadastrale gegevens	ja, indien van toepassing	Identiteitsgegevens, contactgegevens, persoonlijke gegevens	Handhavers Tipgever/klager Betrokkene Gegevensmakelaar Politie Voorliggende processen	Betrokkene Ketpartners Politie; Justitie, Veiligheidsregio/GGD, handhavers gemeente Putten, Bezwaarcommissie (extern) Rechtbank/Raad van State. Verzoeker om handhaving, Interne behandelaars Strafbeschikking: CJIB, Financiële administratie voor bestuurlijke boete en dwangsom Derde belanghebbenden Provincie Kadaster (inschrijven last onder dwangsom) Media en geïnteresseerden (openbare gegevens en/of geanonimiseerd)	nee	nee	Maximaal 10 jaar na vervallen	Geautomatiseerd	Djuma Transactiemodule CJIB Digitale checklisten.nl Microsoft Teams.	Circle Digitalchecklisten.nl NotuBiz
36	APV controles (parkeren, precario en overige)	College van B&W	APV controles (parkeren, afval, openbaar dronkenschap en overige)	Wettelijke verplichting	Gemeentewet, BOA, drank- en horecawetgeving, APV, Awb, beleid, Opiumwet	Vergunninghouders wetsverteerders, meestal burgers	NAW, BSN en zaakgegevens.	ja	Identiteitsgegevens, contactgegevens, persoonlijke gegevens, Bijzondere persoonsgegevens	BOA's, toezichthouders, RDW en BRPen ID wetsverteerders (wordt ter plekke ogenomen)	Betrokkene, belanghebbenden, justitie, rechtbank, CJIB en politie.	nee	nee	5 jaar na afsluiting zaak.	geautomatiseerd, deel op papier wordt direct vernietigd na inlezen.	CityControl/Sigma	Sigma
37	Eigenlijk dan wel oneigenlijk gebruik gemeentegrond (aanpak snippergroen)	B&W	Legaliseren/handhaven illegaal gebruik gemeentegrond	Gerechvaardigd belang (artikel 6 lid 1 sub f AVG)	BW	Gebruikers/bewoners Omwonenden	NAW, locatie, informatie betreffende de ontstane situatie (bv verjaring)	nee	Persoonlijke gegevens, contactgegevens	Betrokkenen Melders Buitendienst gemeente	Intern gebruik Notaris Makelaar	nee	nee	Blijvend bewaren	Geautomatiseerd	Key2Financiën Djuma Excel (Afdelingschijf)	K2F via Leusen Sub: Centric Circle

38	Landelijk register Kinderopvang	B&W	1. Publicatie van kinderopvangvoorziening en die voldoen aan de wettelijke vereisten 2. Behandelen van aanvragen om te worden ingeschreven (of gewijzigd) in het landelijk register Kinderopvang 3. Handhavingstaken	Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG)	Wet Kinderopvang Besluit registratie Kinderopvang, beleidsregels Kinderopvang	Houder kindercentrum of gastouderbureau, gastouders	NAW van betrokkenen/aanvrager, BSN-nr., telefoon, rechtsvorm, KvK-nr., email, website, aantal kindplaatsen kwalificatiestukken bemiddelingsmedew. Advies GGD Besluit en motivatie Naam, telefoonnr en email contactpersoon	ja	Identiteitsgegevens, persoonlijke gegevens, contactgegevens, bijzondere persoonsgegevens en bedrijfsgegevens.	Opgave door kinderopvang bureau's en ouders, GGD BRP en KvK via LRK	Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen (Landelijke register Kinderopvang) GGD Belastingdienst	Een ieder die het register kinderopvang raadpleegt voor de openbare gegevens	nee		Ligt bij LRK	Geautomatiseerd	LRK / GIR (Gemeenschappelijke Inspectie Ruimte) Djuma	GGD bewerker ten behoeve van ministerie OCW Circle
39	Uitvoering Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg en de Wet zorg en dwang	Burgemeester	Administratieve afhandeling van een onvrijwillige opname in het kader van de Wvzgg en Wet zorg en dwang	Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG)	Wvzgg en Wet zorg en dwang	Degene die de onvrijwillige opname moet ondergaan Directe familie Melders	Zorgbehoefende: NAW-gegevens, BSN, bevindingen psychiater, medisch verleden NAW van directe familie Contactgegevens melders	ja	Persoonsgegevens, contactgegevens, bijzondere persoonsgegevens	Psychiater, Officier van Justitie	Geneeskundig directeur voor de Geestelijke Gezondheidszorg Officier van Justitie Hoofd rechtbank Wetelijk vertegenwoordiger van de in de crisismaatregel genoemde persoon	nee	nee	Maximale bewaartermijn van 5 jaar na ontslag uit een psychiatrische instelling o.g.v. Wvzgg hoofdstuk 7.		Geautomatiseerd	(Voormalig) BOPZ-online Khonraad	Khonraad
40	Tijdelijk huisverbod	Burgemeester	Uithuisplaatsing bij huiselijk geweld en monitoring en informatiewisseling opgelegde huisverboden	Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG)	Wet tijdelijk huisverbod	Pleger van huiselijk geweld, achterblijvers Desbetreffende Politiefunctionaris, Maatschappelijk werker	Pleger: NAW, geboortedatum, geboorteplaats, geslacht, telefoonnummer Zaakinhoudelijke gegevens Strafrechtelijke gegevens kunnen door de politie vermeld worden, wordt niet door de gemeente actief vermeld Gegevens over onrechtmatig of hinderlijk gedrag Achterblijvers: NAW, geboorteplaats, geboortedatum, telefoonnummer, kindgegevens indien van toepassing Overige vermeldingen: Naam en eventueel telefoonnummer	ja	Strafrechtelijke gegevens, persoonlijke gegevens, contactgegevens	Politie, justitie, (zorg)professionals binnen de keten BRP en eventueel betrokkenen	Veilig thuis Politie Betrokkenen Burgemeester	nee		5 jaar conform artikel 10 lid 1 Wet tijdelijk huisverbod		Geautomatiseerd	Huisverbod-online	Khonraad
41	Leerplicht en voorkomen voortijdig schoolverlaten	B&W	Uitvoering leerplichtwet en RMC-wet	Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG)	Leerplichtwet en RMC-regeling	1. Leerplichtigen 2. Ouders, voogden, verzorgers leerplichtigen 3. Niet-leerplichtigen die de leeftijd van 23 jaar nog niet hebben bereikt zonder startkwalificatie	1. NAW, telefoonnummer, bijzonderheden, geboortedatum, geslacht, administratienummer, BSN, Nationaliteit, geboorteplaats, In- en afschrijving en reden Schoolverloop, verzuim en vrijstellingsberoep 2. Ouders, voogden, verzorgers leerplichtigen 3. Niet-leerplichtigen die de leeftijd van 23 jaar nog niet hebben bereikt zonder startkwalificatie	ja	Identiteitsgegevens, persoonlijke gegevens, contactgegevens, bijzondere en gevoelige persoonsgegevens.	BRP Leerplichtambtenaren DUO Scholen Jeugdzorginstellingen Ouders Buurtbewoners en andere melders Politie	Maatschappelijk werk, GGD, Verwijs-index, RvK, Politie, Openbaar Ministerie, Jeugdzorg, (Zorgadviesteams in en extern), SVB, Onafh. Psycholoog, Sociale recherche, Wijkagent, onderwijsinstellingen, andere gemeenten RMC voor niet leerplichtigen Jeugdzorginstellingen Sociaal team gemeente Putten Huisartsen Veilig Thuis, Jongerenwerk en andere professionals binnen de keten Rapportage aan Gemeenteraad	Betrokken organisaties	nee	maximaal 19 jaar na geboortedatum leerling conform art. 3 en 4b Leerplichtwet 1969 en Vrijstellingsbesluit Wbp, art. 20 lid 5		Geautomatiseerd	Key2Jongerenmonitor	Harderwijk (is centrumgemeente RMC) Qua leerplicht: Harderwijk
42	Bediene alarminstallaties gemeentelijke gebouwen	B&W	Beveiliging gemeentelijk gebouwen	Gerechtaardig belang (artikel 6 lid 1 sub f AVG)	Intern beheer en beveiliging	Calamiteitenmedewerker s Dienstdoende bode.	Naam medewerker tag en alarmcode	nee	Naam	Betrokkene	Alleen intern	nee	nee	Wordt up to date gehouden		Geautomatiseerd		ITN
43	Omgevingsvergunningen Milieubeheer 8.40 meldingen Gebruiksmeldingen Hogere waardebeschikkingen, meldingen en/of overige vergunningen fysieke leefomgeving	B&W	Het behandelen van aanvragen van omgevingsvergunningen, meldingen en/of overige vergunningen fysieke leefomgeving Hogere waardebeschikkingen, meldingen en/of overige vergunningen fysieke leefomgeving	Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG)	WABO Wet milieubeheer Wro Wet geluidhinder, APV, lokale verordeningen, Bouwbesluit Woningwet Monumentenwet en andere wet- en regelgeving die van toepassing is	Aanvrager en gemachtigden van aanvragers, bezwaarmakers, indieners zienswijze, (derde)- belanghebbenden, adviserende partijen	Aanvrager, bezwaarmaker, indiener zienswijze, (derde)-belanghebbenden: NAW, geboortedatum, BSN, tel.nr., email, registratienr., inschrijfadres, zaakgegevens, KvK-nr Adviserende partij: Naam, telefoonnummer en e-mailadres van contactpersoon	ja (via OLO)	Identiteitsgegevens, persoonlijke gegevens	Aanvragers Handhavers Bezwaarmakers Gegevensmakelaar Burgers die een melding doen	Vertegenwoordiger aanvrager, Aanvrager Bezwaarmaker Bezwaarcommissie (extern), Rechtbank en Raad van State Degene die insage krijgt, gegevens zijn openbaar maar persoonsgegevens worden niet actief gedeeld. Adviseur-ganen (provincie, Waterschap, buur-gemeenten) Veiligheidsregio (Derde)- belanghebbenden Publicaties (zoals ruimtelijkeplannen.nl, officiële bekendmakingen.nl) Interne afdelingen, zoals financiën Natuurorganisaties Welstandscommissie	nee		Blijvend te bewaren in archief, afhankelijk van type vergunning en verlening.		Geautomatiseerd	Omgevingsloket.nl (Olo) Gegevensmakelaar Squit Djuma (financiën) NotuBiz	Centric Gemeente is bewerker van Olo Roxit NotuBiz Circle

44	Koninklijke Onderscheidingen	Burgemeester	Belonen van een vrijwilliger/werknemer met zijn inzet voor de maatschappij d.m.v. het uitreiken van een Koninklijke Onderscheiding	Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG)	Wetgeving op het gebied van de Orde van de Nederlandse Leeuw en de Orde van Oranje-Nassau, Militaire Willems Orde e.a. onderscheidingen	Decorandus Voorsteller Ondersteunende relaties	Decorandus: NAW-gegevens, BSN, A-nr., geboortedatum, geboorteplaats, burgerlijke staat, verklaring geen bezwaar BIG-geregistreerden, Uittreksels uit Justitieregister en Politieregister, Advies Burgemeester status, resultaat procedure Voorsteller en ondersteunende relaties: NAW-gegevens, telefoonnr., email, relatie t.o.v. de kandidaat, ondersteuningsbrieven	ja	Identiteitsgegevens, persoonlijke gegevens, contactgegevens, gevoelige en bijzondere persoonsgegevens	Voordragers en andere informatiebronnen, zoals werkgevers, politie en justitie, BRP, BIG etc.	Kanselier der Nederlandse Orden, Provincie, Ministerie (afhankelijk van activiteiten), Burgemeester	ja, bekendmaking in krant maar alleen vermelding naam	Ja, publicatie op de Putten website, toegankelijk voor iedereen, ook van buite EU.	Na afhandeling naar Archief. Verleende worden blijvend bewaard, niet verleende worden enkele jaren in de kluis gehouden.	Geautomatiseerd Op papier, wordt gedigitaliseerd na ontvangst	LINT Outlook	Kanselier der Nederlandse Orden
45	Gemeentelijke onderscheidingen	B&W	Waarden namens de raad en het college van een persoon met maatschappelijke verdiensten met de erpenning	Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG)	Gemeentewet Gemeentelijke verordening erpenning	Kandidaat en voorsteller	Kandidaat: NAW-gegevens, BSN, A-nr., geboortedatum, geboorteplaats, burgerlijke staat, Uittreksels uit Justitieregister en Politieregister, Advies Burgemeester status, resultaat procedure Voorsteller en ondersteunende relaties: NAW-gegevens, telefoonnr., email, relatie t.o.v. de kandidaat, ondersteuningsbrieven	ja	Identiteitsgegevens, persoonlijke gegevens, contactgegevens, gevoelige en gevoelige persoonsgegevens	Voordragers en andere informatiebronnen, zoals politie en justitie, BRP.	College van B&W Bestuurssecretariaat	ja, bekendmaking in krant maar alleen vermelding naam	Ja, publicatie op de Putten website, toegankelijk voor iedereen, ook van buiten EU.	Na afhandeling naar Archief. Verleende worden blijvend bewaard, niet verleende worden direct vernietigd.	Geautomatiseerd Op papier, wordt gedigitaliseerd na ontvangst	Djuma Outlook	Circle
46	Uitwisseling gegevens RIEC	Burgemeester	Bestuurlijke en Geïntegreerde Aanpak Georganiseerde Criminaliteit, Bestrijding Handhavingknelpunten en Bevordering Integriteitsbeoordelingen	Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG)	Convenant RIEC, wet politiegegevens, Participatiewet en BIBOB	Eigenaren Bewoners Gebruikers Contactpersonen van bedrijven Overige personen jegens wie een vermoeden van strafbare feiten bestaat	NAW, BSN, telefoonnummer, email, geboortedatum en -plaats, uitkeringsgegevens, inkomensgegevens, vermogensgegevens, vergumingsgegevens, Strafrechtelijke gegevens Handelen in afwijking van wet of vergumming Andere relevante gegevens uit openbare of gesloten bronnen	ja	Strafrechtelijke gegevens, identiteitsgegevens, persoonlijke gegevens, contactgegevens	Politie, belastingdienst, justitiële informatiedienst, OM, reclassering, GGZ, Raad van de Kinderbescherming, Sociale Wijkteams, Fact teams, Verslavingszorg NN, Zienn GGD	Partners convenant RIEC Interne afdelingen gemeente Putten	nee	nee	Wordt bepaald door RIEC	Geautomatiseerd	RIEC IS	RIEC is verwerkingsverantwoordelijke, gemeente Putten is verwerker
47	Subsidies particulieren	B&W	Behandelen van verzoeken om subsidie ca. zoals beschreven in het Subsidie programma gemeente Putten.	Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG)	Awb Algemene Subsidie Verordening en beleidsregels Subsidie programma gemeente Putten.	Aanvragers van subsidie door particulieren (voor kinderopvang).	Particulier: NAW, BSN, gegevens betreffende de aanvraag, financiële en inkomensgegevens.	ja	Identiteitsgegevens, persoonlijke gegevens, contactgegevens, bijzondere persoonsgegevens en financiële gegevens.	Aanvrager	Behandelend ambtenaar Financiële administratie	nee	nee	7 jaar na beëindiging subsidie	Geautomatiseerd	Djuma Suite voor Sociaal Domein	Circle
48	Subsidies ca.	B&W	Behandelen van verzoeken om subsidie ca. zoals te vinden in de Algemene Subsidie Verordening	Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG)	Awb Algemene Subsidie Verordening en beleidsregel.	Aanvragers van subsidie namens de rechtspersoon zonder winsttoemerk (bestuurslid)	Rechtspersoon: NAW rechtspersoon, banknr., KvKnr., contactgegevens contactpersoon.	nee	Identiteitsgegevens, persoonlijke gegevens, contactgegevens	Aanvrager	Behandelend ambtenaar, bestuurder of college die aanvraag beoordeelt (indien van toepassing), financiële administratie (op aanvraag), voor aanvragen cultuursubsidie het adviesorgaan cultuurplatform van cultuurkust	nee	nee	7 jaar na beëindiging subsidie	Geautomatiseerd	Djuma Key2Financiën Outlook, Excel, netwerkschijf/team schijf beleid en advies	Circle KZF Sub: Centric
49	Website gemeente Dienstverleningskanaal (e-formulieren en gegevensmagazijn)	B&W	Het verlenen van diensten via de gemeentelijke website	Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG)	Uitvoering publiekrechtelijke taken	Personen die via de website van de gemeente een product, dienst of informatie aanvragen of een melding doen Contactpersonen.	NAW, BSN (DigID), geboortedatum, telefoonnr, mailadres, situatieschets, inhoudelijke zaakgegevens, voor bedrijven KvK.	ja	Bijzondere persoonsgegevens, contactgegevens, persoonlijke gegevens	Betrokkene BRP	Alleen intern: de behandelend medewerkers	nee	nee	Formulieren worden niet opgeslagen op de website Bewaartermijn bij medewerker afhankelijk van aanvraag.	Geautomatiseerd	GreenValley (Saas) Outlook MijnOverheid Djuma	GreenValley GBO (Benchmark onderzoek) SiteImprove Logius
50	Aansprakelijkstellingen door burgers	B&W	Behandelen van verzoeken tot schadevergoeding van burgers	Gerechvaardigd belang (artikel 6 lid 1 sub f AVG)	BW, boek 6 Wegenverkeerswetgeving	Geduceerden en belangenbehartigers	NAW, email, telefoon, bankrekeningnr, evt kenteken, rijbewijsnummer, foto's, gegevens betreffende letsel, (gezondheidsgegevens) Naam, telefoonnummer, e-mailadres belangenbehartiger (indien van toepassing)	ja	Persoonlijke gegevens, contactgegevens, financiële gegevens, bijzondere en gevoelige persoonsgegevens	Betrokkenen, Belangenbehartigers	Verzekeringsmaatschappij (indien van toepassing), interne afdelingen, aanvrager of andere door de gemeente ingeschakelde partij die aansprakelijk is, belangenbehartigers (waaronder advocaat)	nee	nee	Na vaststelling 7 jaar	Geautomatiseerd	Djuma Outlook (zilver)	Circle
51	Contractenregister	B&W	Overzicht contracten en contracteigenaren om contracten te kunnen bewaken, o.m. voortgang contractduur	Gerechvaardigd belang (artikel 6 lid 1 sub f AVG)	Intern contractbeheer	Contactpersonen van leveranciers/wederpartijen, contracteigenaren Ondertekenaars	NAW, tel.nr., functie, gegevens leveranciers/wederpartijen	nee	Persoonlijke gegevens, contactgegevens, bedrijfsgegevens	Contractpartners	Accountant Intern: afdelingsmanagers, contacteigenaren/budgethouders	nee	nee	5 jaar na beëindiging	Geautomatiseerd	Djuma Outlook Netwerkschijf Negometrix	Circle (Djuma)

52	Verzendlijst persberichten en telefoonlijst media	B&W	Verzenden van persberichten naar lokale, regionale en landelijke media en het onderhouden van contacten met media	Gerechvaardigd belang (artikel 6 lid 1 sub f AVG)	Intern beheer	Redactie van de media Contactpersonen geïnteresseerde organisaties.	Naam, achternaam, emailadres, telefoonnummers Naam medium/website.	nee	contactgegevens	Betrokkene	Alleen intern	nee	nee	Wordt up to date gehouden	Geautomatiseerd	Outlook, Word (Afdelingschijf)	N.v.t.
53	Intranet	B&W	Verbetering, versterking interne informatie en communicatie	Gerechvaardigd belang (artikel 6 lid 1 sub f AVG)	Intern beheer	Medewerkers in dienst van de gemeente Putten en externen die door de gemeente Putten zijn ingehuurd Burgemeester Wethouders	Medewerkers, Burgemeester en Wethouders: Foto, naam, voornaam, afdeling, team, functie, functienschrijving, e-mailadres, telefoon, evt. geboortedatum.	nee	Persoonlijke gegevens, contactgegevens, beeldmateriaal	Medewerkers P&O en helpdesk ICT	Alle medewerkers e.d. die kunnen inloggen op het gemeentelijk intranet	nee	nee	Gegevens worden verwijderd bij uitdiensttreding	Geautomatiseerd	METT (cloud)	METT
54	Website gemeente Putten	B&W	Publiceren van informatie over de gemeente gericht op de vraag van de burger	Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG)	WOB	Bestuurders Raadsleden Bedrijfscontactfunctionarissen en diverse andere medewerkers van de gemeente Putten indien van toepassing	Bestuurders: Naam, foto, functie, portefeuille, politieke partij, nevenfuncties. Raads- en commissieleden: NAW, foto, functie, rol, politieke groepering, nevenfuncties, e-mailadres (putten.nl). Bedrijfscontactfunctionaris: naam, foto, telefoonnummer, e-mailadres, afdeling. Andere medewerkers: naam, foto, telefoonnummer, e-mailadres, afdeling.	nee	Persoonlijke gegevens, contactgegevens, beeldmateriaal	Betrokkenen Griffie	Een ieder die de website van de gemeente raadpleegt	ja, aan een ieder die de website van de gemeente raadpleegt	ja, aan een ieder die de website van de gemeente raadpleegt	Huidig wordt up-to-date gehouden, wel archief voor website (geschiedenis kan geraadpleegd worden)	Geautomatiseerd	GreenValley (Saas) tegenwoordig onderdeel van ROXit	GreenValley
55	Digitale telefooncentrale en SIM-kaartenbestand	B&W	Communicatie mogelijk maken door middel van telefonie Registratie van simkaarthouders Verbruik op simkaart vast te leggen Facturering	Gerechvaardigd belang (artikel 6 lid 1 sub f AVG)	Intern beheer en beveiliging	Medewerkers gemeente Putten, gemeentesecretaris, B&W.	Naam medewerker, telefoonnummer(s), verbruikgegevens, Apart register van: PLUK code, SIM-kaartgegevens, naam houder.	nee		Medewerkers P&O	Alleen intern	nee	nee	Gegevens blijven 2 jaar bewaard bij Telfort. Gebruiksgegevens worden gedownload en 6 maanden bewaard.	Geautomatiseerd	Telfort	Telfort
56	Toegang gebouw	B&W	Toegang tot het gebouw via tag en persoonlijke locker.	Gerechvaardigd belang (artikel 6 lid 1 sub f AVG)	Intern beheer	Medewerkers in dienst van de gemeente Putten en externen die door de gemeente Putten zijn ingehuurd (bijv. cv monteur, schoonmakers) Raadsleden B&W	Naam medewerker Bevoegdheid Datum en tijd binnenkomst Bezochte zone's.	nee		Medewerkers P&O	Alleen intern	nee	nee	In het systeem wordt het up to date gehouden (historie blijft bewaard) Een paar weken, tot een maand. Voor eigen medewerkers wordt up to date gehouden. Zowel brandweer als buitendienst.	Geautomatiseerd	Smartair	ITN/ Jecor
57	Camerabewaking gemeentehuis en gemeentewerf.	B&W	Rechtstreeks toezicht (beelden worden 4 dagen bewaard daarna nieuwe beelden er overheen.	Gerechvaardigd belang (artikel 6 lid 1 sub f AVG)	Intern beheer en beveiliging	Personen die in beeld komen	Beeld van de betrokkene Datum en tijdstip Locatie	nee		Camera	Intern (Intern toezicht)	nee	nee	Beelden worden na 4 dagen overgespoeld.	Geautomatiseerd	Gemeentehuis: Qnap (lokaal)	ITN
58	Overzicht BHV-ers	B&W	Registratie van BHV-ers t.b.v. calamiteiten, om bij te houden wanneer iemand op cursus/training moet en voor de betaling van de vergoeding	Wettelijke verplichting (artikel 6 lid 1 sub c AVG)	Arbeidsomstandighedenwet, art 3, lid 1, e en 15	Medewerkers in dienst van gemeente Putten	Naam, telefoonnummer, e-mailadres, gevolgde cursus (personeelszaken), geboortedatum.	nee	Naam en contactgegevens	Medewerker	Intern Nivoo (Opleidingsinstituut)	nee	nee	Wordt up to date gehouden.	Geautomatiseerd	METT (cloud)	METT
59	Geldleningenadministratie	B&W	Bijhouden verstrekte (hypothecaire) en gegarandeerde (als waarborg) leningen	Uitvoering overeenkomst (artikel 6 lid 1 sub b AVG)	BW	Contactpersonen van instellingen die een lening hebben en eigen personeel	Naam contactpersoon, gegevens instelling, emailadres, saldo lening, bankrekeningnr instelling, leningnummer (gegarandeerde lening).	er staan gevoelige gegevens personeel in zoals hoogte hypotheek.	NAW ed.	Betrokkene BNG	Accountant	nee	nee	7 jaar na beëindiging geldlening, garantiestelling	Geautomatiseerd	Excel (afdelingschijf) Djuma	N.v.t.
60	Personeelhypotheek	B&W	Het verstrekken van hypotheek aan gemeentepersoneel (tot 2009, nu sterfhuiscconstructie)	Uitvoering overeenkomst (artikel 6 lid 1 sub b AVG)	BW	Oud- medewerkers en medewerkers van de gemeente Putten die een hypotheek hebben Partners	NAW-gegevens, hoogte hypotheek, eventuele andere hypotheek, rente, aflossingen, aktenummers, notaris	ja	Bijzondere persoonsgegevens, persoonlijke gegevens, identiteitsgegevens en financiële gegevens	Betrokkene P&O Financiële administratie	Financiële administratie Salarisadministratie	nee	nee	10 jaar	Geautomatiseerd Op papier	Excel (persoonlijke schijf) Verseon/Djuma Youforce	Circle
61	Financiële administratie gemeente Putten	B&W	Invoeren van facturen, opmaken van nota's en versturen van nota's,	Wettelijke verplichting (artikel 6 lid 1 sub c AVG)	Besluit begroting en verantwoording (BBV)	Debitur / crediteur	NAW, BSN, Banknr., debiteuren-/crediteurennr. Factuur, KvK-nr.	ja	Normale persoonsgegevens, gevoelige persoonsgegevens, contact gegevens	Facturen van leveranciers Afkomstig uit voorliggende processen, BRP KVK	Accountant Intern	nee	nee	7 jaar	Geautomatiseerd	Key2Financiën	KZF via Leusden Sub: Centric
62	Heffingenadministratie	B&W	Heffen van decentrale belastingen	Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG)	Gemeentewet, Gemeentelijke belastingverordeningen, Wet WOZ, AWB, AWR, etc.	Belastingplichtigen (soms) Partners Huisgenoten	NAW, geboortedatum, Diverse gegevens uit BRP, banknummer BSN, correspondentieadres (postbus e.d.), naam partner, gegevens betreffende huisgenoten, PSIN nr (KvK) Grondslag heffing / invordering Gegevens over het object van belasting	ja	Persoonlijke gegevens, financiële gegevens, gevoelige persoonsgegevens	BRP, Kadaster, KvK (handelsregister)	Intern (GISkit) DataB Landelijke voorziening WOZ: - Belastingdienst - Waterschap	nee	nee	In Multichannel zijn geen bewaartermijnen ingesteld.	Geautomatiseerd	Civision MultiChannel (webportal)	PinkRocade DataBMailService

63	Invoering gemeente Putten	B&W	Invoeren van dwangsommen en privaatrechtelijke en publiekrechtelijke vorderingen	Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG) Uitvoering overeenkomst (artikel 6 lid 1 sub b AVG)	BW Awb Invoeringswet 1990 en uitvoeringsregelingen Leidraad invoering 2008	Debiteuren	NAW, BSN, geboortedatum, verschuldigde kosten, openstaande vordering, bankafschrijving, geldleningen, indien van toepassing bedrijfsgegevens, zoals KVK-nr	ja	identiteitsgegevens, persoonsgegevens, contactgegevens, financiële gegevens	Betrokkene KVK BRP Landelijke voorziening GBA-V Bewindvoerder/Curator Suwinet	Cannock Chase Deurswaarderskantoor Accountant Bewindvoerder/Curator Schuldhulpverleners Werkgevers Uitkeringsinstanties Notaris	nee	nee	7 jaar na beëindiging invoering	Geautomatiseerd Op papier (alleen dwangbevelen)	Djuma SAP Outlook (Filecap) Word/Excel (Afdelingschijf)	PinkRocade (SAP)
64	Administratie kwijtscheldingen	B&W	Afhandeling aanvragen kwijtschelding gemeentelijke belastingen en informeren derden	Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG)	Invoeringswet 1990 en uitvoeringsregelingen Kwijtscheldingsbesluit Leidraad invoering	1. Aanvragers 2. Vertegenwoordigers van aanvragers	1. NAW, BSN, geboortedatum, gegevens rond gezin en samenwonen, aanslagnummers, inkomens- en vermogensgegevens, banksald. Autogegevens: kenteken, merk, type en waarde, overig vermogen, huur- en zorgtoeslag, huurgegevens, gegevens zorgverzekering, betalingsverplichtingen, hypotheek, indien van toepassing alimentatie, duo gegevens, evt. schuldenlijst. 2. Naam en contactgegevens.	ja	identiteitsgegevens, persoonlijke gegevens, contactgegevens, financiële gegevens	Betrokkene Bewindvoerder/Curator Inrichtingenbureau Makelaar voor familierelaties	Interne afdelingen zoals invorderingsambtenaar, kwijtscheldingsambtenaar, Inrichtingenbureau	nee	nee	Na vervallen 7 jaar	Geautomatiseerd	Djuma Excel	Circle
65	Bezwarenregistratie belastingen	B&W	Registratie en termijnbewaking bezwaarschriften	Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG)	AWR AWB	Bezwaarmakers (soms) Partners Belangenbehartigers	NAW, correspondentieadres (postbus e.d.), naam partner	ja	Persoonlijke gegevens, contactgegevens,	Betrokkenen BRP Voorliggende processen	Rechtbank Gerechthof Hoge Raad Vertegenwoordigers bezaaarmakers/gemeente e, Taxatiebureau	nee	nee	Na afhandeling 7 jaar	Geautomatiseerd	Djuma Outlook	Circle
66	Waardebepaling en gegevensbeheer	B&W	Waardering Onroerende Zaken	Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG)	Wet WOZ	Eigenaren /gebruikers onroerende zaken	NAW, geboortedatum, banknummer, foto's van de objecten, BSN, correspondentieadres (postbus e.d.), naam partner, RSIN-nr, KVK, Kadastrale gegevens en alle overige gegevens overeenkomstig de gegevenswoordenboeken.	ja		Betrokkene Kadaster BRP KVK / handelsregister Taxatiebureaus	Vertegenwoordiger belastingplichtige RBD en Waterschappen via landelijke voorziening WOZ CBS Taxatiebureau Burgerstaxatieverslagen	nee	nee	Bewaartermijnen niet vastgesteld in Civision.	Geautomatiseerd	Excel (Afdelingschijf) Djuma Civision	Circle PinkRocade
67	Interne controlebestanden	B&W	Uitvoering van interne controles conform een controle- en auditplan op de door Putten uit te voeren bedrijfsprocessen en verantwoording voor accountants	Wettelijke verplichting (artikel 6 lid 1 sub c AVG)	Gemeentewet 212 en 213a AD/C	Personen wiens gegevens voorkomen in de te controleren processen, waaronder sociale zaken, wmo, salarissen, vergunningen (wabo), inkoop & aanbesteding, subsidies, grondexploitatie en belastingen	Identificerende gegevens (zoals naam, geboortedatum) en de gegevens die in de processen van de verschillende afdelingen voorkomen.	nee	NAW ed.	Vanuit de te controleren processen	Intern: - Concerncontroller - Interne controleur (per afdeling) Accountant	nee	nee	7 jaar	Geautomatiseerd	Word, Excel (aparte directory)	N.v.t.
68	Voortgangsregistratie beroep en hoger beroep	B&W	Voortgangsmonitoring en registratie beroepsprocedures	Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG)	Intern beheer	Burgers die beroep of hoger beroep instellen Gemachtigden, en derde belanghebbenden.	NAW, zaaknummer, type zaak, naam gemachtigde, resultaat procedure, zaakgegevens in processtukken.	nee	Persoonlijke gegevens, contactgegevens, zaakgegevens	Betrokkene Voorliggende processen Rechterlijke macht	Alleen intern	nee	nee	5 jaar, met financiële consequenties 7 jaar, blijvend bewaren indien het betrekking heeft op een te bewaren zaak Het dossier zelf wordt in het archief opgeslagen en bewaard volgens archiefwet.	Geautomatiseerd (overzicht persoonsgegevens) Op papier (gerechtelijke stukken en verweerstukken ed.)	Excel (afdelingschijf)	N.v.t.
69	Bezwaarschriftenprocedure	Burgemeester/B&W	Proces Bezwaar	Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG)	Algemene Wet Bestuursrecht Verordening Commissie bezwaarschriften gemeente Putten Relevante wetgeving	Bezwaarmakers, (derde-)belanghebbende(n), gemachtigden of andere door bezwaarmaker ingeschakelde personen	NAW, contactgegevens, zaakdossiernummer Onderwerp Voortgangsdata Besluit: gegrond of ongegrond, niet ontvankelijk Intrekking (indien van toepassing)	nee	Persoonlijke gegevens, contactgegevens, zaakgegevens	Bezwaarmakers Derde-belanghebbenden BRP (gaat via betreffende afdeling)	Behandelend ambtenaar Commissie voor de bezwaarschriften Secretaris van de bezwaarschriftencommissie	nee	nee	Na afhandeling 5 jaar in archief Bij eventuele financiële gevolgen: 7 jaar. Het dossier zelf wordt in het archief opgeslagen en bewaard volgens archiefwet.	Geautomatiseerd (overzicht persoonsgegevens) Op papier	Excel (afdelingschijf)	N.v.t.
70	Registratie agressiemeldingen en onveilige situaties	B&W	Registratie en behandeling van agressie	Wettelijke verplichting (artikel 6 lid 1 sub c AVG)	Arbo-wetgeving	Medewerker die agressie ondervindt Leidinggevende Agressor Afhandelaar	Medewerker: NAW, contactgegevens, incidentgegevens: aard van de melding, bijv vorm (verbaal of lichamelijk) en ernst van de agressie, datum, locatie en situatiegegevens, aard van eventueel letsel: gegevens betreffende gezondheid. Maatregel en actie. Naam leidinggevende Indien bekend: NAW agressor. Naam afhandelaar	Ja: gezondheid	Bijzondere persoonsgegevens, strafrechtelijke gegevens, persoonlijke gegevens, contactgegevens, beeldmateriaal	Medewerker	Leidinggevende Afhandelaar Politie (eventueel)	nee	nee	Termijnen personeels dossier worden gehanteerd.	digitaal	Gir-systeem	N.v.t.
71	Dossier kopie ID-bewijzen	B&W	Uitvoering wet ID-plicht door salarisadministratie	Wettelijke verplichting (artikel 6 lid 1 sub c AVG)	Wet ID-plicht	Personen in dienst van of ten behoeve van de gemeente Putten	Kopie ID-bewijs, loonbelastingverklaring, VOG, kopie bankpas, sollicitatiegegevens	nee	persoonlijke gegevens, identiteitsgegevens	Medewerker	Alleen intern	nee	nee	10 jaar na uitdiensttreding	Geautomatiseerd. Op papier	YouForce	RAET

72	Personneelsmanagementinformatiesysteem, algemene informatie	B&W	Uitvoering van alle personele aangelegenheden van het personeel	Uitvoering overeenkomst (artikel 6 lid 1 sub b AVG)	CAO Gemeentewet	Personen in dienst van de gemeente Putten, stagiaires, inhuur raadsleden, B&W, ambtenaren van de burgerlijke stand	NAW, geboortedatum en -plaats, BSN, telefoonnr., burgerlijke staat, gezinssamenstelling, ICE-nummer, (voormalige) functiegegevens Verlof (ook zwangerschaps- en bevallingsverlof/UWV) Ziekteverzuim, declaraties, beoordelingen, correspondentie. Jubilea arbeidsverleden, nevenfuncties, functieniveau, dienstbetrekking of arbeidsovereenkomst (volledig)	ja	Normale en bijzondere persoonsgegevens, contactgegevens	Medewerker	Intern Ieder voor de in relatie tot het doel geautoriseerde gegevens: Leidinggevenden, UWV Bedrijfsarts	nee	nee	Blijvend bewaren tot aan overlijden bij uit dienst treding wordt dossier gesloten en aan archief overgedragen.	Geautomatiseerd	Youforce Djuma	RAET Circle
73	Salarisadministratie	B&W	Berekenen, vastleggen en betalen van salarissen, vergoedingen, etc., en andere daaraan gelieerde betalingen en afdrachten, monitoring op uitkeringen bij ontslag, loonbeslag en het doorgeven van deze gegevens aan derden.	Uitvoering overeenkomst (artikel 6 lid 1 sub b AVG)	CAO	Personen in dienst van de gemeente Putten, en gepensioneerde wethouders B&W Raadsleden, commissieleden, stembureauleden.	NAW, BSN, geboortedatum, salarisgegevens, pensioengegevens, betalingsgegevens (betaalwijze, rekeningnummer(s)), Lidmaatschap PV, Gegevens loonheffing, brief vakbondcontributie	ja	Bijzondere persoonsgegevens, persoonlijke gegevens, identiteitsgegevens en financiële gegevens	Betrokkene P&O Leidinggevende ABP Menzis, CZ, IZA	Financiële Administratie (betalingsgegevens) UWV, ABP, Belastingdienst, Loyalis, IZA (ziektekostenverzekering, Accountant	nee	nee	Maximaal 7 jaar te bewaren in archief Beaufort: nog niet vastgesteld	Geautomatiseerd Op papier	Beaufort Outlook	RAET
74	Registratie verlof	B&W	Registratie verlof en overuren	Uitvoering overeenkomst (artikel 6 lid 1 sub b AVG)	CAO Gemeentewet	Personen in dienst van de gemeente Putten.	Naam, aantal te werken uren, verlofuren, naam afdeling werkzaam (maakt integraal onderdeel uit van personeelsinformatie.	nee	NAW	Medewerkers	Intern beheer	nee	nee	Maximaal 5 jaar	Geautomatiseerd	YouForce Pctime (buitendienst)	RAET ATPS
75	Centrale gebruikersadministratie (AD)	B&W	Centrale complete administratie van medewerkergegevens met toegangsrechten	Gerechtaardigd belang (artikel 6 lid 1 sub b AVG)	Intern beheer	Personen in dienst van of werkzaam ten behoeve van de gemeente Putten Collegeleden Raadsleden Servicemedewerkers leveranciers	Naam, zakelijk telefoonnr., emailadres, cluster, functie, autorisaties	nee	naw	P&O Managers	Afnemende applicaties Intern beheer	nee	nee	Bij uitdiensttreding medewerkers worden de autorisaties verwijderd en account geblokkeerd, gegevens blijven wel beschikbaar, max. 3 maanden.	Geautomatiseerd	Active Directory	N.v.t.
76	Registratie (systeem)storingen, ed.	B&W	Registratie van (systeem)storingen, problemen hard-/software, aanvragen autorisaties door Service-desk, uitleenbeheer, reserveringenbeheer, wijzigingsbeheer, configuratiebeheer	Gerechtaardigd belang (artikel 6 lid 1 sub f AVG)	Intern beheer	Personen in dienst van of werkzaam ten behoeve van de gemeente Putten Collegeleden Raadsleden	Naam, functie, vestigingslocatie, telefoonnr., emailadres, cluster, functie, informatie betreffende de klacht / aanvraag.	nee	naw	Medewerkers P&O Management Active Directory	Intern beheer	nee	nee	Nog niet vastgesteld	Geautomatiseerd	Topdesk	N.v.t.
77	RES workspace en automation manager	B&W	1. Ter beschikking stellen applicaties. 2. Monitoren van het gebruik van applicatie 3. Remote support bieden aan interne klanten/medewerkers 4. Beveiliging	Gerechtaardigd belang (artikel 6 lid 1 sub f AVG)	Intern beheer	Personen in dienst van of werkzaam ten behoeve van de gemeente Putten Collegeleden	Naam, accountnaam, autorisaties (vanuit AD), logging van applicatie apparaat en sessiegerelateerde informatie,	nee		Loggingsysteem Active Directory	Intern gebruik	nee	nee	Nog niet vastgesteld	Geautomatiseerd	RES workspace Automation management	N.v.t.
79	Datadistributiesysteem	B&W	Distributiekanalen en magazijn van diverse basisgegevens voor verschillende verwerkingen	Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG)	Intern beheer	(oud-)inwoners, personen die belangen hebben in Putten	Alle gegevens uit de basisregistraties	ja	Contactgegevens, persoonlijke gegevens, identiteitsgegevens, bedrijfsgegevens, bijzondere en gevoelige persoonsgegevens	Verschillende basisregistraties Landelijke voorziening Binnengemeentelijke pakketten Carel	Binnengemeentelijke afnemers ingevolge reglement BRP/Autorisatiebesluit MinBz: iedereen die intern toegang heeft tot de afnemende applicaties	nee	nee	Worden bepaald door gebruik en bronsystemen	Geautomatiseerd	Makelaars suite	Pink Roccade
80	Zaaksysteem	B&W	Registratie, behandeling, afdoening en archivering van documenten, zowel papier als digitaal.	Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG)	Archiefwet Van toepassing zijnde andere wetgeving	Betrokken burgers Behandelaar Derden	NAW, geboortedatum, geslacht, registratienummer, KVK, vestigingsnummer, vestigingsadres Onderwerp Datum ontvangst en stand van zaken behandeling Persoonsgegevens in gescande document Naam contactpersoon	ja	Persoonlijke gegevens, contactgegevens, identiteitsgegevens	Betrokkenen, ingekomen documenten, BRP, KVK, NHR, Squit, Suite4Sociaal domein.	Intern: behandelaars; raadplegers (differentiatie naar vertrouwelijkheid in relatie tot functie) Omgevingsdienst (GR) (niet actief raaplegen)	nee	nee	Afhankelijk van het zaaktype of type document volgens archiefwet te bepalen welke vernietigingstermijn geldt of dat een bewaarplicht geldt/ Na afhandeling in het (digitale) archief	Geautomatiseerd	Djuma	Circle
81	Archief	B&W	Archiveren van documenten op grond van de Archiefwet	Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG) Wettelijke verplichting (artikel 6 lid 1 sub c AVG)	Archiefwet	Alle personen wiens gegevens voorkomen in de archiefbescheiden van de gemeente Putten en particuliere archieven.	De gegevens die deel uitmaken van de archiefbescheiden	ja	Persoonlijke gegevens, contactgegevens, identiteitsgegevens en overige gegevens	Archief, BRP, KVK, NHR	Mede-overheidsorganen (i.v.m. onderzoek of projecten) Medewerkers die archiefbescheiden opvragen PHG (historisch genootschap) op verzoek Externe verzoeken	een ieder die een verzoek indient tot inzage	een ieder die een verzoek indient tot inzage	Naar gelang van bewaar-/vernietigingstermijn worden persoonsgegevens bewaard/vernietigd	Deels geautomatiseerd	Digitale bewaarplaats Silo	

82	Exchange contactpersonen	B&W	Informatie/Communicatie door medewerkers met contactpersonen	Gerechtigd belang (artikel 6 lid 1 sub f AVG)	Intern beheer	Personen in dienst van of werkzaam ten behoeve van de gemeente Putten Collegeleden, Raadsleden, Relaties van de gemeente Putten	Naam, e-mailadres, telefoonnummer, functie en afdeling, adresgegevens.	nee			Betrokkene	Conform distributiepatroon medewerkers		nee	Wordt up to date gehouden, wordt uiterlijk 3 maanden na uitdiensttreding uit het adresboek verwijderd	Geautomatiseerd	Outlook Exchange	Microsoft
83	Jubileumoverzichten: 50, 60 en dan om de vijf jaar jaarge huwelijken 100, 100+ jarigen jaarlijks	B&W	Felicities van burgemeester of wethouder door middel van bloemen/kado of persoonlijk bezoek	Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG)	Lokale publiekrechtelijke taak	Personen die aan jubilea criteria voldoen	NAW, geboortedatum, burgerlijke staat, huwelijk, naam partner	nee	persoonlijke gegevens, contactgegevens	BRP	CdK en kabinet van de Koning, Bezorger bloemen (NAW)	ja, bekendmaking in krant indien gewenst, maar alleen vermelding naam	nee	Lijst wordt jaarlijks up to date gehouden	Op papier	N.v.t.	N.v.t.	
84	Klachtenregeling	B&W	Registreren en afhandelen klachten	Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG)	Algemene Wet Bestuursrecht	Klagers Beklaagden	NAW, tel.nr., zaaknr, email Aard klacht, inhoud van de klacht. Voortgangsdata Besluit: gegrond of ongegrond, niet in behandeling genomen	nee	Persoonlijke gegevens, contactgegevens, zaakgegevens	Klagers, medewerker gemeente Putten Gemeentelijke ombudsman	Klachtbehandelaar Klachtcoördinator Gemeentelijke ombudsman	nee	nee	5 jaar, met financiële gevolgen 7 jaar, via de ombudsman 10 jaar, bijvend bewaren indien dit betrekking heeft op een te bewaren zaak	Geautomatiseerd	Excel (afdelingsschijf)	N.v.t.	
85	Overzicht nevenfuncties raads- en commissieleden	Gemeenteraad	Openbaar maken nevenfuncties zittende raads- en commissieleden	Wettelijke verplichting (artikel 6 lid 1 sub c AVG)	Gemeentewet	Raadsleden Commissieleden Griffier	Naam, nevenfunctie, bezoldigd of onbezoldigd.	nee	Persoonlijke gegevens,	Betrokkenen	Via internet openbaar bekend	Via internet openbaar bekend	ja	Wordt up to date gehouden op de website Overige: niet vastgesteld.	Geautomatiseerd	GreenValley (Saas) Excel (Afdelingsschijf) Outlook	GreenValley	
86	Overzicht contactgegevens raads- en commissieleden	Gemeenteraad	Bedrijfsvoering griffie Publicatie op website	Wettelijke verplichting (artikel 6 lid 1 sub c AVG) M.b.t. privégegevens: Toestemming (artikel 6 lid 1 sub a AVG)	WOB	Raadsleden Commissieleden Griffier	Naam, privé adresgegevens, privé telefoonnummer, gemeentelijk emaladres, foto, politieke kleur, Fractievoorzitter /n, commissie waar men lid van is.	nee	Persoonlijke gegevens, contactgegevens, beeldmateriaal	Betrokkenen	Deels via internet openbaar bekend, deel privegegevens worden niet openbaar	Deels via internet openbaar bekend, deel privegegevens worden niet openbaar	ja	Wordt up to date gehouden op de website Overige: niet vastgesteld.	Geautomatiseerd	GreenValley (Saas) excel (Afdelingsschijf) Outlook	GreenValley	
87	Gehandicaptenparkeerkaarten	B&W	Uitvoering regeling gehandicaptenparkeerkaart	Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG)	Regeling Gehandicaptenparkeerkaart	Aanvragers	NAW, BSN, geboortedatum en -plaats, tel.nr., eventueel keuringsgegevens, grondslag verstreking/evt medische gegevens, pasfoto.	ja	Bijzondere persoonsgegevens, identiteitsgegevens, persoonlijke gegevens, contactgegevens,	Betrokkene, BRP Keuringsarts	Keuringsarts WMO consultant (gemeente Putten) Intern: administratie ter afhandeling	nee	nee	1 jaar na geldigheid van de kaart	Geautomatiseerd	Suite4SocialDomein Djuma		
88	Gehandicaptenparkeerplaats	B&W	Het realiseren van een gehandicaptenparkeerplaats	Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG)	APV Regeling gehandicaptenparkeerplaats WWW, RWW	Aanvrager	NAW, BSN, geboortedatum, telefoonnummer, kenteken auto, kopie kentekenbewijs, aanwezigheid gehandicaptenparkeerkaart (gegevens betreffende gezondheid)	ja	Identiteitsgegevens, persoonlijke gegevens, contactgegevens, bijzondere persoonsgegevens	Betrokkene BRP	Financiële administratie		nee	1 jaar na geldigheid of opgegeven object	Geautomatiseerd	Djuma	Circle	
89	Bestuurlijke informatie justitiabelen	Burgemeester	Beoordelen of maatschappelijke onrust gaat ontstaan i.h.k.v. handhaving openbare orde en veiligheid en het nemen van preventieve maatregelen	Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG)	Gemeentewet Wet en Besluit justitiële gegevens ca.	Justitiabele met achtergrond op basis waarvan het vermoeden van het ontstaan van overlast inhk handhaving openbare orde bestaat	NAW, telefoonnr., inladres, geboortedatum, inladres, Landelijke Eenheid (LE) en rapport justitD, beoordelingsgegevens terzake ontstaan maatschappelijke onrust voor openbare orde en veiligheid, datum ontslag uit penitentie, strafrechtelijke gegevens	ja	Strafrechtelijke gegevens, identiteitsgegevens, persoonlijke gegevens, contactgegevens	Minister van Justitie	Burgemeester en gemachtigden namens de burgemeester	nee	nee	Bij geen maatregel: 9 maanden na datum verstreking Wel maatregel: 5 jaar na datum verstreking Papieren dossier: na afhandeling vernietigen	Geautomatiseerd Op papier	JustiD (alleen inkijs)	Gemeente Putten is bewerkver van JustiD	
90	Terugkeerbegeleiding ex-gedetineerden	Burgemeester	Ondersteunen van ex-gedetineerden bij terugkeer naar arbeid en maatschappij	Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG)	Besluit Justitiële Gegevens Convenant nazorg gedetineerden Artikel 172 Gemeentewet	Ex-gedetineerden	NAW-gegevens, BSN-nr, telefoonnummer Schulden en huisvesting, inkomensgegevens Overige gegevens relevant voor de nazorg, reclassering	ja	Bijzondere persoonsgegevens, financiële gegevens, strafrechtelijke gegevens, identiteitsgegevens, persoonlijke gegevens, contactgegevens	Ministerie van Justitie (DPAN) BRP Politie Sociale recherche Interne afdelingen	Veiligheidshuis Interne afdelingen Politie Woningcorporaties Maatschappelijk werk	nee	nee	Ligt bij DPAN	Geautomatiseerd	DPAN	Gemeente bewerkver van DPAN	
91	Schuldhulpverlening en inkomensbeheer(Wgs)	B&W	1. Beoordelen financiële situatie en oorzaak hiervan 2. Beschikkingen inzake schuldhulpverlening 3. Budgetbegeleiding en inkomensbeheer (wordt ingekocht)	Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG)	Verordening Kaderstelling Beleidsregels schuldhulpverlening WSNP (Art. 285 Faillissementswet) Wet Schuldhulpverlening	Melder die zijn financiële situatie uiteenzet Aanvragers die een beroep doen op schuldhulpverlening (sociale kredietverlening)	Identificatiegegevens waaronder BSN Financiële gegevens waaronder inkomens en vermogensgegevens (waaronder bankafschriften) Gegevens voor beoordeling zelfredzaamheid Werkgever gegevens Gegevens schuldeisers Gegevens motorvoertuig Verzekeringgegevens Overige relevante financiële gegevens Uitspraak rechtbank bewindvoering Echtscheidingspapieren	ja	Identiteitsgegevens, financiële gegevens, persoonlijke gegevens, contactgegevens, arbeidsgegevens	Betrokkene Deurwaarders Incassobureaus BRP Bewindvoerders	Indien van toepassing: Kredietbank Nederland Westerboek Bewindvoerders Mentoren Stimenz Woningstichting Putten Nutsbedrijven	nee	nee	5 jaar na beëindiging	Geautomatiseerd	Suite4SocialDomein Suite4sociale regie Verseon/Djuma Outlook	Centric Circle	

92	Fraudeonderzoek ingevolge Sociale Zekerheidswetgeving	B&W	Vaststellen rechtmatigheid verstrekte / te verstrekken uitkering d.m.v. vergelijking van door de aanvrager opgegeven gegevens met de feitelijke situatie door middel van verschillende instrumenten, waaronder waarneming ter plaatse	Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG)	Participatiewet, IOAW, IOAZ, Bbz, e.a. Sociale zekerheidswetgeving	1. Aanvrager, partner en (meerderjarige) kinderen aanvrager 2. Onderhoudsplichtigen van de uitkeringsgerechtigden en kinderen 3. Overige inwonenden bij uitkeringsgerechtigden 4. Derden	ja	Bijzondere persoonsgegevens, financiële gegevens, strafrechtelijke gegevens, identiteitsgegevens, persoonlijke gegevens, contactgegevens	Onderzoekbronnen Sociale Recherche BRP, KvK, Kadaster, Suwinet, overige op te vragen bronnen (zie artikel 63 en 64 Participatiewet en artikel 5:11 Awb)	Politie RBD, FIOD Overigen in het belang v.h. onderzoek Openbaar Ministerie, banken, waterschap, nutsbedrijven, UWV, SVB Sociale recherche	nee	nee	voor 2017: 20 jaar na beëindiging uitkering vanaf 2017: 15 jaar na beëindiging uitkering	Geautomatiseerd	Suite4SociaalDomein Suite4sociale regie Verseon/Djuma Outlook	Centric
93	Kinderopvang, buitenschoolse opvang, gastouderopvang	B&W	Behandelen van aanvrager voor tegenwoordiging in de kosten van kinderopvang en buitenschoolse opvang, gastouderopvang op basis van sociaal medische indicatie	Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG)	Wet Kinderopvang Participatiewet Gemeentelijke verordening.	Ouder Partner van ouder Kinderen	ja	Identiteitsgegevens, gegevens over kwetsbare groepen, contactgegevens, persoonlijke gegevens, arbeidsgegevens	Betrokkene en BRP en die organisaties die hierbij betrokken zijn.	Kinderopvangorganisaties Keuringsarts en instanties die benodigd zijn voor het tot stand brengen van opvang ed.	nee	nee	Maximaal 10 jaar na verstrekking	Geautomatiseerd	Suite4SociaalDomein Afdelingsschijf	
94	Voorzieningen voor minima	B&W	Uitvoeren gemeentelijke minimabeleid	Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG)	Participatiewet Beleidsregels Sociaal Domein gemeente Putten 2020 Beleidsregels minima Putten Verordening individuele inkomstoeslag Verordening individuele studietoelag Algemene Wet Bestuursrecht	Aanvragers van verschillende voorzieningen voor minima Individuele inkomstoeslag Individuele studietoelag Bijzondere bijstand	ja	Bijzondere persoonsgegevens, financiële gegevens, identiteitsgegevens, persoonlijke gegevens, contactgegevens, arbeidsgegevens	Suwinet, BRP, betrokkenen Keuringsarts UWV	Bewindvoerder, curator, mentor (indien van toepassing) Keuringsarts Jeugd sportcultuurfonds (NAW) Bedrijven (natuura- vergoeding) Voedselbank	nee	nee	Voor 2017: 20 jaar na beëindiging uitkering vanaf 2017: 15 jaar na beëindiging uitkering	Geautomatiseerd	Suite4SociaalDomein Suite4sociale regie Verseon/Djuma Outlook	Centric Circle
95	Huisvesting en begeleiding statushouders	B&W	Huisvesten en begeleiden van statushouders	Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG)	Participatiewet, Huisvestingswet art. 60b, Wet inburgering	Statushouders	ja	Identiteitsgegevens, gegevens over kwetsbare groepen, contactgegevens, persoonlijke gegevens, arbeidsgegevens	COA BRP Woningstichting (voor huurcontractened.)	Woningstichting Humanitas Stichting Welzijn Putten Onderwijsinstellingen Taalhuis GGD	nee	nee	Na afhandeling 5 jaar	Geautomatiseerd	Taakstelling Volg Systeem Outlook	Gemeente is bewerk van COA (Taakstelling Volg Systeem)
96	Maatschappelijke ondersteuning (Wmo2015)	B&W	Bepalen en zonodig verstrekken van een passende bijdrage aan zelfredzaamheid en participatie	Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG)	Wmo2015	1. Personen die zich melden met een hulpvraag 2. Contactpersonen namens persoon die zich heeft gemeld voor hulp 3. Mantelzorgers en andere personen in het sociale netwerk van de melder 4. Contactpersonen van zorgaanbieders en leveranciers	ja		Betrokkene BRP Zorgaanbieders Leveranciers GGD Politie Woningcorporatie Voorgliggende afdelingen	CAK Gecontracteerde zorgaanbieders en andere gecontracteerde leveranciers Woningcorporatie Sociale verzekeringsbank Gecontracteerde sociaal medisch adviseur Toezichthouders (in- of extern) Vecozo Onderzoeksbureaus (clientvervalsingsonderzoek) Onafhankelijk cliëntondersteuner	nee	nee	Voor 2017: 7 jaar na beëindiging Vanaf 2017: 15 jaar na beëindiging	Geautomatiseerd Op papier	Suite4SociaalDomein Suite4Regie Djuma Outlook/Zilver Excel	

97	Jeugdhulp	B&W	Hulp bieden aan kinderen/jongeren en hun ouders bij opgroei en opvoedproblemen bij vrijwillige hulpvraag en indien noodzakelijk toelieden naar (gedwongen) interventies	Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG)	Jeugdwet	1. Jeugdige onder de 23 jaar met een verzoek om hulp op grond van de Jeugdwet 2. Ouders of verzorgers van de jeugdige met een hulpvraag 3. Personen in het informele sociale netwerk van de jeugdige en diens ouders of verzorgers 4. Personen in het professionele netwerk van de jeugdige en diens ouders of verzorgers	NAW, BSN, id-gegevens van ouders en kind, geslacht, geboortedatum, e-mailadres, tel.nr., gezagsrelaties, gezinssamenstelling, gegevens betreffende de burgerlijke staat/partnerschap, sociaal-economische omstandigheden, hulpvraag en beschrijving van de situatie, signalen van derden die betrekking hebben op de situatie van de jeugdige en het gezin, rol in het systeem van het gezin, rol/functie regisseur inhoud hulpaanbod, naam/tel.nr./e-mail regisseur en/of hulpverlener, gegevens betreffende de gezondheid, strafrechtelijke gegevens	ja	Bijzondere persoonsgegevens, identiteitsgegevens, persoonlijke gegevens, financiële gegevens en BSN	Betrokkene Voorliggende afdelingen, zoals schuldhulpverlening, KCC Wmo Scholen Veilig Thuis Politie Woningcorporaties Zorgaanbieders Melders	Gecontracteerde professionals in de jeugdhulp / gecertificeerde personen en instellingen jeugdhulp Raad voor de Kinderbescherming Andere zorginstellingen die een rol spelen bij het oplossen van het gezinsprobleem Veilig thuis Onderwijsinstellingen en voor- en vroegschoolse instellingen Huisarts, jeugdartsen en medisch specialisten SVB Veiligheidshuis en Justitiepartners Leerplichtambtenaar Afdeling kwaliteit (alleen indien noodzakelijk, bij een klacht, bezwaar en beroep)	nee	nee	15 jaar	Geautomatiseerd	Suite4SD en suite4SR Djuma	Centric Circle
98	Leerlingenvervoer	B&W	Collectieve of individuele voorziening voor het vervoer van leerlingen	Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG)	Verordening Leerlingenvervoer Beleidsregels	Leerling Ouders, voogden, verzorgers Vervoerder	NAW, contactgegevens, Medische-sociale gegevens van het kind, afstand school-huis, schoolgegevens.	Medische gegevens (enkel indien van toepassing)	Bijzondere persoonsgegevens, persoonlijke gegevens, contactgegevens	Aanvrager en betrokkenen Scholen	Noot groepsvervoer	nee	nee	maximaal 10 jaar na toekenning	Geautomatiseerd Op papier	Suite4SociaalDomein Afdelingsschijf	Centric
99	Aansprakelijkstellingen: het verhalen van schade door de gemeente	B&W	Verhalen van schade die aangebracht is aan gemeentelijke eigendommen en behandelen van aansprakelijkstellingen daarvoor.	Gerechvaardigd belang (artikel 6 lid 1 sub f AVG)	BW, boek 6	1. Schadeveroorzakers 2. Belangenbehartigers 3. Schade-experts	1. NAW, contactgegevens, bankrekeningnr, verzekeringsgegevens, evt. kenteken, overige zaakgegevens 2,3: Naam, contactgegevens.	ja, bij 1. gevoelige gegevens	Persoonlijke gegevens, contactgegevens, gevoelige gegevens.	Betrokkenen, interne afdelingen, melders	Verzekeringsmaatschappij Belangenbehartigers	nee	nee	Na afhandeling 7 jaar	Geautomatiseerd	Djuma Key2Financiën	Circle K2F via Leusden Sub: Centric
100	Drukken stembiljetten en stempassen	B&W	Het drukken van 1. stembiljetten en 2. kandidatenlijsten tbv verkiezingen 3. Stempassen en kiezerspas	Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG)	Kieswet artikel J7	Stemgerechtigden van de gemeente Putten Kandidaten verkiezing	NAW, geboortedatum. Kandidaten: partij.	nee	Persoonlijke gegevens, contactgegevens	BRP Soms GBA-V	Drukker stembiljetten / stempassen / kiezerspassen en diegene die de verspreiding verzorgt.	nee, kandidatenlijsten worden openbaar gemaakt	nee	3 maanden nadat de verkiezingsuitslag definitief is vastgesteld	Geautomatiseerd Op papier	Cipers Procura Verkiezingen	PinkRocade Procura DataBMailService
101	Arbeidsomstandigheden/ bedrijfsongevallen	B&W	Managen van arbeidsomstandigheden/ registreren bedrijfsongevallen	Wettelijke verplichting (artikel 6 lid 1 sub c AVG)	Arbo-wetgeving	Personen in dienst van of de gemeente Putten, stagiaires, evt. externen (afhankelijk contractsvorm)	NAW, contactgegevens, gegevens m.b.t. het incident en gegevens over de schade (waaronder foto's) /het letsel: gegevens betreffende de gezondheid	ja: gezondheid	Bijzondere persoonsgegevens, persoonlijke gegevens, contactgegevens, evt. beeldmateriaal	Melders Betrokkenen Direct leidinggevenden	Arbeidsinspectie Verzekerar Bedrijfsarts	nee	nee	Termijnen personeels dossier worden gehanteerd.	Digitaal	Gir-systeem	N.v.t.
102	Registratie video- en geluidsbeelden openbare bijeenkomsten met de gemeenteraad en de commissievergaderingen	Gemeenteraad	Openbare verslaglegging van openbare bijeenkomsten van de gemeenteraad en de commissievergaderingen	Wettelijke verplichting (artikel 6 lid 1 sub c AVG)	WOB	Een ieder die aanwezig is bij de openbare bijeenkomsten van de vergaderingen Personen over wie eventueel gesproken wordt.	Naam, functie of partij, beelden geluidsmateriaal	nee	beeld- en geluidsmateriaal	Betrokkene Griffie (toevoegen documenten)	Een ieder die kennis neemt van het beeld- en geluidsmateriaal Pers	Een ieder die kennis neemt van het beeld- en geluidsmateriaal Pers	ja	Wordt gearchieveerd en voor eeuwig bewaard in archief	Geautomatiseerd	NotuBiz	NotuBiz
103	Verzendlijst nieuwsbrief	B&W	Het verzenden van een digitale nieuwsbrief	Toestemming (artikel 6 lid 1 sub a AVG)	Intern beheer	Personen die zich hebben aangemeld voor de nieuwsbrief	Emailadres.	nee	Contactgegevens	Betrokkene	Alleen intern	nee	ja	Wordt up to date gehouden	Geautomatiseerd	LaPosta	LaPosta
104	WOB-verzoeken	B&W (in zeer sporadische gevallen; de burgemeester)	Registratie en afhandeling van WOB-verzoeken	Wettelijke verplichting (artikel 6 lid 1 sub c AVG)	WOB	De diener van het verzoek Derde-belanghebbenden	NAW, emailadres, telefoonnummer	nee	Normale en contact gegevens	Betrokkene Andere bestuursorganen.	Aanvrager Alleen intern Andere bestuursorganen	nee	nee	Navragen bij JanWillem Rip	Geautomatiseerd	Djuma	Circle
105	AVG	B&W	Registratie en afhandeling van verzoeken op grond van de AVG	Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG)	AVG	De diener van het verzoek	NAW, persoonsgegevens benodigd voor de identificatie van verzoeker	nee	Identiteitsgegevens	Betrokkene	Alleen intern De oorspronkelijke dossier.	nee	nee	1 jaar na afhandeling	Geautomatiseerd	Djuma	Circle
106	Relatiebestand	B&W	Het onderhouden van contacten met organisaties	Gerechvaardigd belang (artikel 6 lid 1 sub f AVG)	Intern beheer	Contactpersonen	Naam, functie, contactgegevens, NAW organisatie	nee	Contactgegevens, persoonlijke gegevens, bedrijfsgegevens	Betrokkene Organisatie	Alleen intern	nee	nee	Wordt up to date gehouden	Geautomatiseerd	Word, Excel	N.v.t.

107	Afvalstelsysteem	B&W	Inzamelen van afval en zwerfafval in de gemeente Putten.	Wettelijke verplichting (artikel 6 lid 1 sub c AVG)	Intern beheer	Bewoners van de gemeente Putten Vrijwilligers (inzamelen zwerfafval)	Inzameling anoniem (zakken) Inzamelpunt: gewicht, betaalgegevens. Vrijwilligers: naam, contactgegevens.	nee	Identiteitsgegevens, contactgegevens, persoonlijke gegevens	Betrokkene	Alleen intern (financiële administratie)	nee	nee	Wordt up to date gehouden	Geautomatiseerd	Key2Financiën	KZF via Leusen Sub: Centric
108	Registratie ontvangen geschenken	College van B&W	Registratie van geschenken (boven 35 Euro) die door medewerkers/collega's zijn ontvangen	Wettelijke verplichting (artikel 6 lid 1 sub c AVG)	Arbeidsvoorwaardenregeling van de gemeente Putten	Medewerkers, collegeleden en eventuele schenkers (bedrijfsnaam)	Naam, van wie, wat, waarde van het geschenk, datum ontvangst, bedrijfsnaam.	Nee	Persoonlijke gegevens,	Betrokkene	MT	nee	nee	1 jaar	Geautomatiseerd	Excel (Afdelingschef)	N.v.t.
109	Registraties Melding ongewenst gedrag/vermoedelijke misstanden	College van B&W	Registraties van meiders van ongewenst gedrag/vermoedelijke misstanden	Wettelijke verplichting (artikel 6 lid 1 sub c AVG)	Arbeidsvoorwaardenregeling van de gemeente Putten Klokkenluidersregeling	Melders	Naam, contactgegevens	nee		Melders	Leidinggevende Vertrouwenspersoon	nee	nee	N.V.T persoonsgegevens komen hier niet in voor alleen het aantal meldingen	Geautomatiseerd		n.v.t.
110	Webcare	College van B&W	Beantwoorden van vragen van burgers of reageren op opmerkingen van burgers, monitoren online berichtgeving media en sociaal media	Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG)	Intern beheer.	Burgers	Sociaal media contactgegevens en overige door betrokkene aangeleverde informatie	nee	Persoonlijke gegevens, contactgegevens, beeldmateriaal	Betrokkenen	Betrokkenen	ja, voor zover van de openbare sociale media gebruik wordt gemaakt zijn gegevens zichtbaar en in specifieke gevallen worden contactgegevens doorgegeven voor beantwoording vragen.	ja	Nog niet vastgesteld	Geautomatiseerd	OB4wan	OB4wan
111	Publicatie ingekomen stukken gemeenteraad	Gemeenteraad	Publiceren van de agenda (waaronder ingekomen stukken) aan de gemeenteraad	Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG)	Gemeentewet WOB	Personen waarvan gegevens worden genoemd in de stukken (waaronder brieven, briefschrijvers, (derde)belanghebbenden en eventuele derden)	Gegevens die zijn aangedragen door betrokkenen. Kan mede bijzondere persoonsgegevens betreffen: gegevens betreffende gezondheid, strafrechtelijke gegevens.	Ja (indien aangedragen)	Alle gegevens die betrokkenen aandrigen	Betrokkenen	Alle informatie: gemeenteraadsleden ontvangen de brieven achter de inlog en het overzicht van de brieven is openbaar	Alle informatie: gemeenteraadsleden ontvangen de brieven achter de inlog en het overzicht van de brieven is openbaar	Alle informatie: gemeenteraadsleden ontvangen de brieven achter de inlog en het overzicht van de brieven is openbaar	diverse termijnen afhankelijk van het proces, termijnen archiefwet worden gehanteerd.	Geautomatiseerd	Politiek Portaal (Notubiz)	NotuBiz
112	Controle uitvoering SROI	College van B&W	Controle uitvoering SROI	Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG)	lokaal SROI beleid	personen die via SROI werkzaamheden hebben verricht bij contractpartners van de gemeente	NAW, uitkeringen, salaris, geboortedatum- en plaats en overige functiegegevens, CV, evt. foto.	nee	Identiteitsgegevens, persoonlijke gegevens, contactgegevens, arbeidsgegevens	Betrokkenen	Contractpartners		nee	Nog niet vastgesteld	Geautomatiseerd	Suite4 sociaal domein MS office (afdelingsschijf) Outlook	
113	Duurzaamheidslening	College van B&W	Het behandelen van aanvragen voor duurzaamheidslening.	Uitvoering overeenkomst (artikel 6 lid 1 sub b AVG)	BW Verordening duurzaamheidslening Putten	Aanvragers	NAW, contactgegevens, financiële gegevens, objectgegevens.	Nee	persoonlijke gegevens, identiteitsgegevens	Betrokkene BRP SVN	SVN	nee	nee	7 jaar na beëindiging geldlening	Geautomatiseerd	Djuma	Circle
114	Starterslening	College van B&W	Het behandelen van aanvragen voor startersleningen	Uitvoering overeenkomst (artikel 6 lid 1 sub b AVG)	BW Verordening starterslening Putten	Aanvragers van een starterslening	NAW, geboortedatum, telefoonnummer, e-mailadres, werkgeversverklaring, de koopsom, verweringskosten.	Nee	Identiteitsgegevens, persoonlijke gegevens, contactgegevens, financiële gegevens	Betrokkene BRP SVN	SVN (via aanvrager, zie opmerkingen)	Nee	Nee	10 jaar na beëindiging geldlening	Geautomatiseerd	Djuma	Circle
115	Urgentiecommissie	College van B&W	Woonruimteverdeling voor urgente gevallen in de gemeente Putten	Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG)	Huisvestingswet, Huisvestingsverordening	Aanvragers van woonruimte in de gemeente Putten Gainsleden Derden (hulpverleners)	NAW, kopie ID, gezinssamenstelling, inkomensgegevens, medische gegevens, strafrechtelijke gegevens, sociale informatie	Ja	gewone persoonsgegevens	Betrokkene Woningcorporaties	Veilig Huis Woningcorporaties	nee	nee	5 jaar na afhandeling	Geautomatiseerd	Djuma	Circle
116	Bezwarencommissie woonruimteverdeling	College van B&W	Het behandelen van bezwaren in verband met woonruimteverdeling.	Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG)	Huisvestingswet, Huisvestingsverordening	Personen die een bezwaar indienen Gainsleden Rechtsbepalers	NAW, inhoud van het bezwaar. Voorliggend dossier.	Ja	gewone persoonsgegevens	Betrokkene Voorliggende processen, stukken urgentiecommissie	College van B&W, bezwaarde zelf	nee	nee	5 jaar	Geautomatiseerd	Djuma	Circle
117	Ontheffing Centrum	B&W	Verlenen ontheffingen om te parkeren zonder parkeerschijf aan bewoners van woningen of bedrijven in het centrum	Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG)	WWV, RVV, Beleidsregels ontheffing parkeren centrum	Natuurlijke personen Bedrijven	Natuurlijke personen: NAW, geb.datum, geslacht, tel.nr., e-mailadres, kopie rijbewijs, kopie kentekenbewijs Bedrijven: Bedrijfsgegevens, KvK-nr., kentekenbewijs, kopie rijbewijs	nee	Identiteitsgegevens, persoonlijke gegevens, contactgegevens, bedrijfsgegevens	Aanvrager BRP	Financiële administratie		nee	Exceloverzicht wordt up to date gehouden op de afdeling. Vergunningen bewaartermijn volgens archiefwet	Geautomatiseerd	Excel (afdelingsschijf) Djuma	Circle

118	Aanvraag verkennend onderzoek voor uitvoering Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg en de Wet zorg en dwang	B&W	Administratieve afhandeling van de aanvraag voor een verkennend onderzoek voor een onvrijwillige opname in het kader van de Wvzgz en Wet zorg en dwang	Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG)	Wvzgz en Wet zorg en dwang	Degene die de onvrijwillige opname moet ondergaan Directe familie Melders Aanvrager verkennend onderzoek	Zorgbehoevende: NAW-gegevens, BSN, bevindingen psychiater, medisch verleden NAW van directe familie Contactgegevens melders Aanvrager verkennend onderzoek	ja	Persoonsgegevens, contactgegevens, bijzondere en gevoelige persoonsgegevens	Psychiater, Officier van Justitie	Geneeskundig directeur voor de Geestelijke Gezondheidszorg Officier van Justitie Hoofd rechtbank Wettelijk vertegenwoordiger van de in de crisismaatregel genoemde persoon	nee	nee	Maximale bewaartermijn van 5 jaar na ontslag uit een psychiatrische instelling o.g.v. Wvzgz hoofdstuk 7.	Geautomatiseerd	(Voormalig) BOPZ-online Khonraad	Khonraad
119	Vroegsignalering als onderdeel van WGS	B&W	Het ontvangen van signalen over betalingsachterstanden op gas, water, licht, zorgverzekering of huur.	Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG)	WGS BGS	Inwoners van de gemeente met betalingsachterstand op gas, water, licht, zorgverzekering of huur. Gezinsleden Rechtshulpverleners	NAW Referentienummer BSN Geboortedatum Geslacht Fase selectie: voornamelijk + Telefoonnummer en E-mailadres BTW-nummer ZZP'er gezinssamenstelling Geslacht	Ja, gevoelige persoonsgegevens	Persoonsgegevens, contactgegevens, gevoelige persoonsgegevens en financiële gegevens	Signaalpartners BRP	Inforing Stimenz	Signaalpartners en evt. verdere SHV	nee	1 jaar	Geautomatiseerd	RIS Matching RIS vroegeropaf	Inforing Stimenz
120	Wvzbv	B&W	Het berekenen van de beslagvrije voet via een geautomatiseerde rekentool aan de hand van gegevens uit de BRP en de Polisadministratie.	Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG)	Wet vaststelling beslagvrije voet	Inwoners van de gemeente waar bij in het kader van beslaglegging een beslagvrije voet vastgesteld moet worden	BSN, leefsituatie, inkomen, gezondheidsgegevens aan de hand van adres of uitkering	Ja	gevoelige persoonsgegevens en evt. bijzondere persoonsgegevens	BRP, polisadministratie en betrokkene zelf				5 jaar	Geautomatiseerd	Djuma	Circle
121	Peutermonitor	B&W	Het monitoren en registreren van activiteiten m.b.t. het voorzien in een kwalitatief en goed dekend voorschools aanbod voor (doelgroep)peuters.	Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG)	Wet Primair Onderwijs Wet Kinderopvang Wet OKE Wet IKK Wet Publieke Gezondheid	Peuters Ouders (alleen voor subsidie)	Naam BSN Postcode met huisnummer Geboortedatum Indicatie (I/J/N) Datum Indicatie Start- en einddatum Kinderopvangtoeslag (I/J/N) Uren VVE/regulier Inkomen ouders	Ja	Persoonsgegevens, adresgegevens, gevoelige persoonsgegevens en financiële gegevens	BRP Ouders (via kinderopvang)			nee	6 jaar	Geautomatiseerd	Djuma	Innovatie 013
122	Peutermonitor	B&W	Vroegtijdig signaleren van risico op taal- en onderwijsachterstand bij jonge kinderen (peuters), inzicht in non-bereik, inzicht in bekostiging van kind gebonden subsidiegelden.	Algemeen belang/openbaar gezag (artikel 6 lid 1 sub e AVG)	Wet Primair Onderwijs Wet Kinderopvang Wet OKE Wet IKK Wet Publieke Gezondheid	Peuters Ouders (alleen voor subsidie)	Naam BSN Postcode met huisnummer Geboortedatum Indicatie (I/J/N) Datum Indicatie Start- en einddatum Kinderopvangtoeslag (I/J/N) Uren VVE/regulier Inkomen ouders	Ja	Persoonsgegevens, adresgegevens, gevoelige persoonsgegevens en financiële gegevens	BRP Ouders (via kinderopvang)			nee	5 jaar	Geautomatiseerd	Djuma	Innovatie 013
123	Bodycam Boai's Voorgenomen datum van ingebruikname: 01-01-2024	B&W	Het versterken van de veiligheidsgevoelens van handhavers. Het beperken en voorkomen van psychosociale arbeidsbelasting bij handhavers. Bijdragen aan de-escalatie bij dreigende situaties gericht tegen handhavers. De handhavers de mogelijkheid bieden om te leren van situaties die zijn vastgelegd.	Wettelijke verplichting Gerechtaerdigd belang	Wettelijke verplichting: een passende invulling geven aan artikel 3 lid 1 onder b en 3 lid 2 van de Arbwet (wettelijke plicht van de werkgever om een beleid te voeren dat is gericht op de veiligheid en gezondheid van haar medewerkers) en artikel 2.15 van het Arbobesluit (werkgever moet maatregelen treffen om psychosociale arbeidsbelasting te voorkomen of beperken). (artikel 6, lid1 onder c van de AVG).	Degene die specifiek gefilmd wordt vanwege het getoonde gedrag. Iedereen die gefilmd wordt bij een incident, als gevolg van het in de buurt daarvan zijn. Iedereen die aanwezig is bij een incident, en tijdens de opname iets roept of zegt.	Gezicht, stem, lichaamshouding en overige fysieke kenmerken	Er worden geen bijzondere of gevoelige persoonsgegevens verwerkt. Het doeleinde van de verwerking is immers niet gericht op het verwerken van een persoonsgegeven.	Niet van toepassing. Zie standpunt van de Autoriteit Persoonsgegevens over het verwerken van beeldmateriaal wat niet ten behoeve van identificatie wordt gebruikt.	Opnames tijdens een incident, waarbij voorafgaand aan de opname wordt gewaarschuwd dat er opgenomen gaat worden.	In het kader van een strafbaar feit kan de officier van justitie de beelden vorderen ten behoeve van de opsporing.	Nee	nee	Het beeldmateriaal wordt 28 dagen bewaard	automatisch	ZeppCam	Disseldorp Techniek B.V.