



## Aanvraag Exploitatie peuterspeelzaal

Datum ontvangst door gemeente

Dag	Maand	Jaar

### Dit formulier

Met dit formulier doet u een aanvraag voor de exploitatie van een peuterspeelzaal (PSZ). De houder (eigenaar van de onderneming volgens het handelregister) die de PSZ wil gaan exploiteren, moet dit formulier invullen.

### Opsturen

Stuur dit formulier en de gevraagde documenten naar de gemeente waarin de peuterspeelzaal is of wordt gevestigd.

### Meer informatie

[www.lrkp.nl](http://www.lrkp.nl)

## 1 Gegevens houder

Lees de toelichting

1.1 De houder is een*	<input type="checkbox"/> Natuurlijk persoon > <i>Vul de vragen 1.2, 1.3 én 1.6 in</i>						
	<input type="checkbox"/> Niet-natuurlijk persoon > <i>Vul de vragen 1.4, 1.5 én 1.6 in</i>						
1.2 Burgerservicenummer*	<table border="1"><thead><tr><th>Dag</th><th>Maand</th><th>Jaar</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Dag	Maand	Jaar			
Dag	Maand	Jaar					
Voorletters*							
Tussenvoegsels							
Achternaam*							
Geboortedatum	<table border="1"><thead><tr><th>Dag</th><th>Maand</th><th>Jaar</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Dag	Maand	Jaar			
Dag	Maand	Jaar					
Geslacht	<input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Vrouw						
1.3 Adres houder (natuurlijk persoon)	Postcode*						
	Straat						
	Huisnummer* + toevoeging						
	Plaats						
	Land						
1.4 Naam houder* (niet-natuurlijk persoon)							
Rechtsvorm							

\* = verplicht invullen

1.5 Correspondentieadres houder  
(niet-natuurlijk persoon)

Postcode\*

Straat/Postbus\*/Antwoordnummer\*

Huisnummer\* + toevoeging

Plaats

Land

1.6 KvK-nummer onderneming\*

**2****Gegevens opvangvoorziening**

Lees de toelichting

2.1 Naam opvangvoorziening\*

Vestigingsnummer KvK

2.2 Opvangadres

 Gelijk aan adres houder  Anders > Vul hieronder in

Postcode\*

Straat

Huisnummer\* + toevoeging

Plaats

2.3 Correspondentieadres

 Gelijk aan opvangadres  Gelijk aan adres houder  Anders > Vul hieronder in

Postcode\*

Straat/Postbus\*/Antwoordnummer\*

Huisnummer\* + toevoeging

Plaats

Land

Naam contactpersoon

2.4 Contactgegevens opvang-  
voorziening

Website

E-mail

Telefoon

2.5 Overige gegevens opvang-  
voorziening

Gesubsidieerde peuterspeelzaal\*

 Ja  Nee

Aantal kindplaatsen\*

Voorschoolse educatie\*

 Ja  Nee

Beoogde exploitatiedatum

Dag Maand Jaar

### 3 Ondertekening houder

De houder verklaart bekend te zijn met de aanvraagvoorwaarden exploitatie peuterspeelzaal en verklaart dit formulier volledig en naar waarheid te hebben ingevuld. De peuterspeelzaal mag niet overgaan tot exploitatie voordat de gemeente een positieve beschikking op deze aanvraag heeft afgegeven.

Lees de toelichting.

Dag	Maand	Jaar
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Plaats

Naam

Handtekening

Naam

E-mail

Telefoon

#### 3.1 Contactpersoon van de houder voor deze aanvraag (optioneel)

#### 3.2 Mee te sturen documenten

- Een kopie van een *Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)* van de houder welke bij het indienen van de aanvraag voor exploitatie niet ouder is dan twee maanden. Lees de toelichting.
- Een kopie van een geldig paspoort of een geldige identiteitskaart van de houder. (Als een handelingsbevoegd persoon namens de houder tekent: een kopie van een geldig paspoort of een geldige identiteitskaart van deze persoon.)
- Een kopie van het bewijs van inschrijving van de houder in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.
- Een kopie van het bewijs van inschrijving van de opvangvoorziening in het handelsregister van de Kamer van Koophandel (indien aanwezig).
- Een kopie van de risico-inventarisaties Veiligheid en Gezondheid.
- Een kopie van het pedagogisch beleidsplan.
- Een kopie van de plattegrond van de opvanglocatie (indien aanwezig).

\* = verplicht invullen

#### Het LRKP en uw gegevens

De door u opgegeven (persoons)gegevens worden verwerkt in het LRKP. Het LRKP bevat een openbaar gedeelte dat geraadpleegd kan worden op [www.landelijkregisterkinderopvang.nl](http://www.landelijkregisterkinderopvang.nl). Het LRKP bevat daarnaast gegevens die door de Belastingdienst, de gemeente en de GGD gebruikt worden voor hun wettelijke taken met betrekking tot kinderopvang. Dit gedeelte van het LRKP is niet openbaar. Alle gegevens worden zorgvuldig verwerkt en beveiligd. Daarbij wordt voldaan aan de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp).



## Toelichting

# Aanvraag exploitatie peuterspeelzaal

### Meer informatie

[www.lrkp.nl](http://www.lrkp.nl)

De aanvraag wordt pas in behandeling genomen als het aanvraagformulier volledig is ingevuld en alle gevraagde documenten zijn bijgevoegd. Indien u een aanvraag indient nadat een eerdere aanvraag is afgewezen, kan dat alleen als u bij de nieuwe aanvraag nieuwe feiten of omstandigheden aantoont. De gemeente kan hierover voor verdere verduidelijking contact met u opnemen.

### Let op: gemeentelijke regelgeving

Stelt u zich voorafgaand aan het indienen van deze aanvraag goed op de hoogte van de gemeentelijke regelgeving waaraan u moet voldoen (zoals een bestemmingsplan of gebruikersvergunning van de brandweer). Zolang uw opvanglocatie niet aan de gemeentelijke regelgeving voldoet, heeft het geen zin om een aanvraag tot exploitatie in te dienen. Voor vragen over de gemeentelijke regels die op uw peuterspeelzaal van toepassing zijn, kunt u contact opnemen met de gemeente waar uw peuterspeelzaal gevestigd is of zal worden.

### Afhandeling van de aanvraag

Wanneer uw aanvraag volledig is, onderzoekt de GGD in opdracht van de gemeente de documenten die u heeft aangeleverd en de beoogde opvanglocatie. De GGD neemt daarvoor contact met u op. Mede op advies van de GGD neemt de gemeente in beginsel binnen tien weken na ontvangst van uw aanvraag een besluit. U ontvangt het besluit in de vorm van een beschikking. Als u het niet eens bent met de inhoud van de beschikking, is het mogelijk om bezwaar aan te tekenen bij het college van burgemeester en wethouders dat het besluit heeft genomen. Bij een positief besluit wordt de peuterspeelzaal opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen (LRKP) en mag de exploitatie van start gaan, met ingang van de datum die in het besluit van het college staat. Binnen drie maanden na start van de exploitatie zal de GGD nogmaals een inspectie uitvoeren.

### Let op: het wijzigen van gegevens

Indien er na registratie van uw peuterspeelzaal in het LRKP iets wijzigt in de geregistreerde gegevens, bent u verplicht dit direct door te geven aan het college van burgemeester en wethouders van de gemeente waar uw peuterspeelzaal is gevestigd. Daarvoor moet u het formulier *Wijziging peuterspeelzaal* gebruiken.

NB Wanneer u op een andere locatie peuterspeelzaalwerk wilt gaan uitvoeren, moet u een nieuwe aanvraag tot exploitatie van die nieuwe locatie indienen. Indien het peuterspeelzaalwerk op de geregistreerde opvanglocatie stopt, dient u dit door middel van het wijzigingsformulier door te geven aan het college.

Het formulier en de bijbehorende toelichting zijn ontwikkeld in overleg met de Vereniging van Nederlandse Gemeenten en vastgesteld door de minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

### Bij 1.1 Houder

Indien u volgens het handelsregister als natuurlijk persoon eigenaar bent van de peuterspeelzaal, dan vult u alleen de vragen 1.2, 1.3 en 1.6 in.

Is de houder van de peuterspeelzaal volgens het handelsregister een niet natuurlijk persoon (bijvoorbeeld een rechtspersoon of vof), dan vult u alleen 1.4, 1.5 en 1.6 in.

### Bij 1.3 Adres houder

Vul uw woonadres in. Dit adres is NIET openbaar zichtbaar op de website van het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

### Bij 2.1 Vestigingsnummer

Als het vestigingsnummer van de peuterspeelzaal op het moment van de aanvraag nog niet bekend is, laat u het betreffende veld leeg. U dient dit nummer, zodra het door de Kamer van Koophandel aan de vestiging is toegekend, alsnog bij de gemeente aan te leveren. Dat doet u met het formulier *Wijziging peuterspeelzaal*.

### Bij 2.2 Opvangadres

Het opvangadres is het adres waar het daadwerkelijke peuterspeelzaalwerk plaatsvindt. Wanneer dit adres gelijk is aan het adres dat u al onder 'Gegevens houder' heeft ingevuld, dan kunt u dat aanvinken en hoeft u die adresgegevens hier niet nogmaals in te vullen.

### Bij 2.3 Correspondentieadres

Indien het correspondentieadres gelijk is aan een adres dat u al eerder op het formulier heeft ingevuld, dan kunt u aanvinken welk adres dat was en hoeft u die adresgegevens hier niet nogmaals in te vullen.

### Bij 2.5 Aantal kindplaatsen

Het aantal kindplaatsen is gelijk aan het maximum aantal kinderen dat gelijktijdig op de opvanglocatie kan worden opgevangen.

### Bij 3.2 Documenten

- Indien u volgens het handelsregister als natuurlijk persoon eigenaar (houder) bent van de peuterspeelzaal, dan stuurt u een kopie VOG Natuurlijke Personen houders organisatie kinderopvang mee. Deze vraagt u aan met het aanvraagformulier VOG NP houders organisatie kinderopvang. Is de houder van de peuterspeelzaal volgens het handelsregister een niet-natuurlijk persoon (bijvoorbeeld een rechtspersoon of vof), dan stuurt u een kopie VOG rechtspersonen mee. Deze vraagt u aan met het standaard aanvraagformulier *Verklaring Omtrent Gedrag* (VOG) rechtspersonen. Beide VOG aanvraagformulieren staan op [Rijksoverheid.nl](http://Rijksoverheid.nl).
- De kopie van het bewijs van inschrijving in het handelsregister van de opvangvoorziening en de kopie van de plattegrond van de opvanglocatie hoeven alleen te worden bijgevoegd als ze aanwezig zijn.
- De overige mee te sturen documenten dienen altijd te worden bijgevoegd.